

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT
MERCANTIL MUNICIPAL GRANOLLERS ESCENA, S.L.**

Dia: 11 d'abril de 2019.

Hora d'inici: 19:15 hores.

Lloc: Sala de Junes del Teatre Auditori de Granollers

ASSISTENTS:

Presidenta: Mireia López i Ontiveros, Regidora de Cultura de l'Ajuntament (PSC-CP)

Vocals: Mònica Llorente Gutiérrez (PSC-CP)
Josep Sampera Arimón (PSC-CP)
Josep Maria Junqueras Pujadas (PSC-CP)
Maria del Mar González (PSC-CP)
Josep Maria Farnés i Sararols (ERC-AG-AM)
José Maria Moya Losilla (PP)

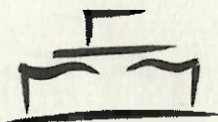
Secretari: Antoni Casañas Casañas, per delegació.

Gerent: Carles Ribell Toledano

Varen excusar la seva assistència els senyors Agustí Vidal i Valls (PSC-CP); Salvador Pardo González (PdeCAT); Agustí Corominas i Casals (CpG-CUP-PA); Roberto Carmany Valls (C's); i l'interventor accidental, Sr. Juan Pablo Juste Calvo.

La Sra. López, com a presidenta de Granollers Escena, S.L., en primer lloc, dona la benvinguda als assistents, i inicia la reunió amb els següents punts de l'ordre del dia:

-
1. FORMULAR ELS COMPTES ANUALS I LA MEMÒRIA, CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2018 I APROVAR LA SEVA ELEVACIÓ A LA JUNTA GENERAL PER A LA SEVA POSTERIOR APROVACIÓ I INSCRIPCIÓ.



La Sra. Mireia López presenta la proposta i tot seguit, el Sr. Carles Ribell, gerent de la societat explica els tres principals de la proposta amb el següent contingut:

«Punt 1. Proposta relativa a la formulació dels comptes anuals corresponents a l'exercici 2018, per elevar-los a la Junta General per a la seva aprovació.

La Junta General del dia 30 d'octubre de 2017 va aprovar el Pla d'Actuació, Inversió i Financament de Granollers Escena, S.L. amb un pressupost equilibrat de 2.028.448,23 € per a la gestió del Teatre Auditori de Granollers, el Centre Cultural i per les diferents línies d'actuació en matèria d'arts escèniques i música de la ciutat per a l'exercici 2018.

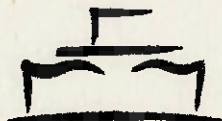
Per a cobrir l'esmentat pressupost, es va aprovar una aportació municipal de l'Ajuntament de Granollers de 910.000,00 € que ha estat ampliada durant l'exercici en 68.000,00 € més, per fer front als projectes incorporats durant l'exercici com la gestió de Llevant Teatre i el suport a concerts extraordinaris de l'Orquestra de Cambra de Granollers.

Finalitzat l'exercici 2018 i amb els comptes de la societat tancats, s'han traslladat al Gabinet Tècnic d'Auditoria i Consultoria, S.A., que ha realitzat la corresponent supervisió i treball de camp confirmant el seu tancament sense cap observació, tal i com ens indiquen a la carta que adrecen en el present Consell d'Administració, amb una liquidació de despeses de -2.142.277,54 €, una liquidació d'ingressos de 2.146.782,71 €, generant un resultat de l'exercici abans d'impostos de 4.505,17€, i de 3.378,88€ després d'aplicar l'Impost de Societats tal i com es reflecteix en la memòria dels comptes anuals. El patrimoni net de la societat es de 4.669.722,03 € i disposa d'un Actiu de 7.041.101,14€.

Atès que l'article 13.K. dels Estatuts de la Societat disposa que una de les competències del Consell d'Administració de Granollers Escena S.L. és la de formular el balanç i la rendició de comptes i sotmetre-la a la Junta General, és procedent formular els comptes anuals de la societat corresponents a l'exercici 2018 a la Junta General de Granollers Escena, S.L. per a la seva aprovació.

PROPOSO:

Formular a la Junta General de Granollers Escena, S.L. els comptes anuals de l'exercici 2018 per a la seva aprovació.



Intervé en aquest moment de la sessió la Sra. Mireia López i felicita a tots els membres del Consell pel seu esforç i pels bons resultats aconseguits durant l'exercici. Pren la paraula el Sr. Junqueras i pregunta si s'ha complert amb l'objectiu inicial d'augmentar el número d'assistents de gent jove al teatre fent referència a l'apartat de la memòria d'activitat sobre el desenvolupament del públic més jove, en base al projecte «secret jove». Es forma un col·loqui entre els assistents sobre aquest particular i el Sr. Junqueras diu que, tot i que la franja d'edat compresa entre els 16 i els 18 anys és la més difícil en aquest sentit, ha pogut constatar com si se'ls fa més partíps del projecte és molt més fàcil que puguin assistir més sovint al teatre; posa alguns exemples de funcions que han estat preparades íntegrament per gent jove i que han estat un èxit de participació.

Es conclou que és molt important fer un treball previ als instituts i escoles per part de la companyia, per tal de donar a conèixer l'espectacle i engrescar-los a assistir a les funcions.

Seguidament i, després d'un breu intercanvi d'impressions entre tots els assistents sobre la manca de participació de públic en diversos espectacles del Teatre Auditori i, especialment, en els concerts de música clàssica, es sotmet a votació l'aprovació de la proposta.

El resultat de la votació efectuada per part dels consellers presents en aquest acte és el següent:

PSC-CP (5): a favor.

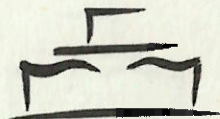
ERC-AG-AM (1): a favor.

PP (1): abstenció.

S'aprova la proposta per majoria dels membres del Consell d'Administració presents en aquest acte i s'acorda l'elevació dels comptes anuals de l'exercici 2018 a la Junta General per a la seva aprovació.

2. DONAR COMPTE DE LES JUSTIFICACIONS DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ SUBSCRITS PER GRANOLLERS ESCENA, S.L. DURANT L'EXERCICI 2018.

La Sra. Mireia López dona compte d'aquest punt de l'ordre del dia i el Sr. Carles Ribell fa un breu report als assistents sobre els diferents convenis de col·laboració que ha subscrit



la societat durant l'exercici 2018, segons el llistat que els ha estat facilitat a tots els membres del Consell d'Administració, en el que es conté una llista ordenada cronològicament de tots els convenis esmentats.

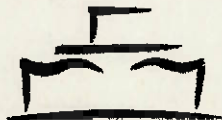
Havent estat exposades les circumstàncies d'aquest punt de l'ordre del dia, després d'un breu col·loqui entre els assistents, aquests queden assabentats del seu contingut.

3. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE GESTIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA SOCIETAT EN RELACIÓ AMB LA SEVA ACTIVITAT, AIXÍ COM DE LES MODIFICACIONS DE L'INFORME DE REGULARITZACIÓ DE LA PLANTILLA LABORAL DE LA SOCIETAT, APROVAT EL 10 DE MAIG DE 2018.

El Sr. Carles Ribell, gerent de la societat Granollers Escena, S.L. dona compte del seu informe relatiu a les principals actuacions dutes a termini en el període corresponent al primer trimestre del 2019, així com de les modificacions de l'informe de regularització de la plantilla laboral de la societat, aprovat el passat 10 de maig de 2018. El Sr. Ribell explica als assistents que:

L'exercici del 2019 s'ha iniciat amb l'execució del previst en el Pla d'Actuació Inversió i Finançament del 2019 que s'ha centrat en aquest primer trimestre en:

- L'execució de la temporada en curs 2018/2019.
- El disseny i planificació de la nova temporada 2019/2020.
- El desplegament de la Gestió de Llevant Teatre.
- El seguiment del contracte de l'arrendament social del centre cultural amb el nou cinema Edison.
- La gestió d'escena grAn.
- El desplegament dels processos administratius derivats de la nova llei de contractes i de la llei de protecció de dades.
- L'impuls de l'ampliació i transformació de la Xarxa de Teatres Amics en una Xarxa que integri a tots els Teatres E.3. i l'acord de col·laboració amb la xarxa Transversal.
- El procés de licitació de les principals inversions del 2019 consistents en l'adquisició d'un



piano i l'adquisició del mobiliari dels espais públics.

- L'inici de les gestions de la renovació del Distintiu de Qualitat Ambiental amb la col·laboració de l'empresa de serveis mediambientals Lavola.
- El tancament de l'exercici del 2018 amb la corresponent memòria i auditoria de comptes.

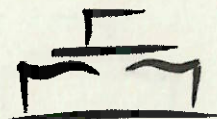
A més de les accions detallades amb anterioritat ens hem centrat en la gestions derivades de l'informe d'actualització i de regulació de la Plantilla Laboral de Granollers Escena, S.L., i les seves retribucions per a l'any 2018 que passem a detallar a continuació.

El passat mes de maig de 2018 el Consell d'Administració de Granollers Escena, S.L va aprovar la proposta relativa al procés d'actualització i de regulació de la Plantilla Laboral de Granollers Escena, S.L., i les seves retribucions per a l'any 2018, consistents en:

1. L'actualització de la plantilla laboral de a la Societat Municipal Granollers Escena, S.L. del 2018.
2. La descripció dels llocs de treball, classificació de la categoria professional i condicions de formació i experiència per a l'accés a Granollers Escena, S.L.
3. La proposta d'Organigrama a desplegar.
4. Les millores retributives previstes d'acord amb el Desenvolupament de Llocs de Treball per al 2018
5. L'acord per a l'actualització i redacció d'una normativa laboral per als treballadors de Granollers Escena, S.L.
6. L'inici dels processos de regularització dels llocs de treball provisionals d'acord amb la previsió de la plantilla aprovada.

Des del mateix mes de maig del 2018 i fins avui s'ha procedit al desplegament de les diferents actuacions previstes en el informe que detallem a continuació:

1. S'ha signat l'acord actualitzat de la normativa laboral de Granollers Escena, S.L., s'està aplicant el seu desplegament i seguiment amb les comissions previstes.
2. S'han aplicat les retribucions salarials previstes en el Informe



3. S'ha procedit a la convocatòria de les places de:

a. Tècnic de Comunicació / Gestor Cultural que ha suposat la incorporació d'una nova persona en substitució de la que ocupava aquest lloc de treball que va decidir no presentar-se.

b. Un Auxiliar Administratiu / Responsable de Taquilles

4. S'ha treballat amb el conjunt de la plantilla un seguit de mesures per millorar la organització i el clima laboral.

5. S'ha procedit a la substitució del Cap Tècnic de la societat que va fer baixa el juliol del 2018.

6. S'ha desplegat un nou organigrama amb la definició de responsables i reajustament de tasques.

7. I finalment, s'ha procedit a la convocatòria d'una Auxiliar Administratiu fins a la provisió de la plaça amb una jornada de 25 hores d'acord amb el que s'ha previst en el Pla d'Actuació Inversió i Finançament del 2019.

Durant el desplegament de l'esmentat procés des del maig del 2018 i actualment en curs s'han detectat i aplicat diferents millores, acords de negociacions i decisions que recollim en el present informe per al corresponent vist i plau d'aquest Consell d'Administració:

- Actualització de retribucions salarials de la Coordinadora de Recursos Econòmics i de l'Auxiliar Administratiu / Responsable de Taquilles. L'informe inicial d'aprovació del 10 de maig de 2018, preveia una retribució inicial per als següents dos llocs de treball de:

a) Administratiu/ Coordinadora de Recursos Econòmics i Comptable de 28.181,12 € bruts amb una dedicació anual de 1.571,5 hores. El cas de l'Administratiu / Coordinadora de Recursos Econòmics i Comptables s'ha incrementat en 743,66 € de resultat d'una negociació per minimitzar l'impacte de la pèrdua de retribució per les seves anteriors funcions de Secretària de Gerència i el reconeixement de la seva responsabilitat de coordinació de recursos externs en general, passant a ser la seva actual retribució de 28.924,78 €.

b) Auxiliar Administratiu / Responsable de Taquilles de 14.224,28 € bruts anuals amb una



dedicació ordinària anual de 1.047,67 hores i una dedicació extraordinària de 75 hores anuals. Pel cas de l'Auxiliar Administratiu / Responsable de Taquilles prevista inicialment per una jornada de 25 hores setmanals, s'ha valorat finalment la insuficiència d'aquesta jornada i s'ha procedit a una convocatòria amb jornada completa de 1.571,5 hores anuals de jornada ordinària i 75 hores anuals de jornada extraordinària, prevista econòmicament en el Pla d'Actuació Inversió i Finançament de l'exercici del 2019, amb un import de 23.968,77 € més 7.753,90€ de Seguretat Social.

- Modificar el % d'increment previst en el preu de les hores extraordinàries previst en el punt 3.11 de la normativa laboral de la societat on es preveu que aquest increment serà d'acord amb l'IPC anual pel de l'increment que fixi la Llei de Pressupostos de l'Estat corresponent.

- Incorporar un protocol per a la prevenció de l'assetjament laboral adaptant la versió municipal. En les properes setmanes aquesta gerència es centrarà en dues accions:

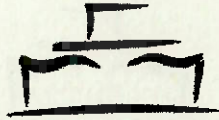
1. La convocatòria de les places de Tècnics d'Activitats i Servels d'Escenari previstes.
2. L'estudi de la darrera valoració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Granollers per tal de procedir a identificar qualsevol millora que fos d'aplicació a la plantilla actual de la societat per a l'exercici del 2019.

D'acord amb el que preveu l'article 15.3.a dels Estatuts de la Societat Municipal Granollers Escena. S.L. que atorga a la gerència determinar l'estructura organitzativa de la empresa ostentant la Direcció Tècnica i Administrativa del personal i atès que l'article 15.f. relatiu a les comeses de la gerència de la societat preveu formular l'avantprojecte de plantilla de personal i proposar al Consell d'Administració les seves remuneracions o retribucions, tant del personal tècnic especialitzat, si n'hi hagués, com de l'administratiu i dels operaris.

Havent estat exposades les circumstàncies d'aquest punt de l'ordre del dia, després d'un breu col·loqui entre els assistents, tots els assistents resten assabentats d'aquestes informacions.

4. DONAR COMPTE DE L'ACORD D'APROVACIÓ DE L'INFORME DE GESTIÓ RELATIU A L'ENCOMANA DE GESTIÓ DEL CENTRE CULTURAL PER A L'EXERCICI 2018, AIXÍ COM DE LA LIQUIDACIÓ DE LA FACTURA A FAVOR DE GRANOLLERS ESCENA, S.L.

El Sr. Carles Ribell, gerent de la societat Granollers Escena, S.L. dona compte de l'informe relatiu a l'encomana de gestió del Centre Cultural per a l'exercici 2018, així com de la



liquidació de la factura a favor de Granollers Escena, S.L. amb el següent contingut literal:

«Fets

Granollers Escena, S.L. ha mantingut sotsarrendat, a través de l'Ajuntament de Granollers, l'equipament del Centre Cultural de Granollers, propietat de Granollers Promocions, des de l'any 2010 i fins el 31 de desembre de 2017, per a la seva dinamització com equipament cultural i educatiu de proximitat.

A finals de l'any 2017 es pren la decisió de no donar continuïtat al sotsarrendament de l'equipament a la societat municipal Granollers Escena, S.L. aprofitant una nova perspectiva i encàrrec de promoure un nou projecte de cinema en aquest espai.

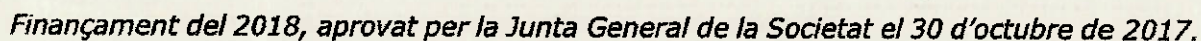
Amb aquesta decisió, Granollers Escena, S.L. es fa càrrec, amb data 1 de gener de 2018, de la gestió de l'edifici del Centre Cultural en compliment de l'encomana de gestió del Centre Cultural aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers el 27 de febrer de 2018, per un període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost del 2018 amb un doble objectiu:

- 1. Fer-se càrrec de la gestió ordinària de l'equipament i de la seva activitat habitual.*
- 2. Posar les bases conceptuals i tècniques per promoure la gestió d'un projecte de cinema al centre de la ciutat.*

D'acord amb el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Granollers i la Societat Municipal Granollers Escena, S.L. signat el dia 21 de febrer, en el apartat cinquè es preveu un pressupost de 46.760,10 € per a la seva gestió i explotació amb una aportació municipal de 10.760,10€, per cobrir les pèrdues de la explotació.

Atès que a data 31 d'agost de 2018 el procediment per a la futura concessió de la gestió del servei públic per a l'execució d'un projecte de cinema i la explotació de les instal·lacions del Centre Cultural no estaven enllestides, la Junta de Govern Local del 27 de desembre de 2018 va aprovar l'ampliació de l'encomana de gestió inicial del 27 de febrer de 2018.

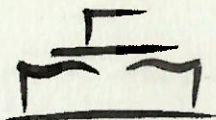
L'ampliació d'aquest període de gestió en 4 mesos més fins a completar l'exercici sencer, s'assumeix en tant que l'Ajuntament de Granollers fa una aportació inicial a Granollers Escena, S.L. per a l'exercici del 2018 i per a la gestió i explotació de l'activitat del Centre Cultural de 28.000,00 € d'acord amb el pressupost previst en el Pla d'Actuació, Inversió i



La gestió i explotació de les instal·lacions del Centre Cultural de Granollers s'ha realitzat amb un total de 40 cessions que es detallen en l'annex adjunt.

L'equipament ha tingut un total de 262 dies d'ocupació i 23.715 usuaris en el conjunt de les activitats realitzades. El compte d'explotació del 2018 del Centre Cultural s'ha tancat amb unes despeses de 65.004,55 € i uns ingressos d'explotació 37.004,55 € que amb l'aportació municipal inicial de 28.000,00 € prevista en el Pla d'Actuació Inversió i finançament del 2018 ens permet tancar el resultat de l'exercici en el punt d'equilibri. Aquest equilibri pressupostari es deu a la imputació del 30,5% dels costos de personal de la estructura de la societat destinats a la coordinació de l'espai per sota de la realitat que s'aproxima més al 50%, però, amb l'objectiu de quadrar la liquidació en el punt d'equilibri.

El quadre següent detalla el pressupost inicial i la seva corresponent liquidació:



ENCOMANA DE GESTIÓ DEL CENTRE CULTURAL 2018

DESPESES		
	Pressupost 2018	Liquidació 2018
PERSONAL	29.284,10 €	39.334,76 €
Coordinador	9.234,10 €	12.750,07 €
Personal d'Acollida i d'Informació	3.850,00 €	3.617,02 €
Personal Tècnic	16.200,00 €	22.967,67 €
MANTENIMENTS I NETEJA	6.900,00 €	10.536,16 €
Manteniments	300,00 €	
Servei de Neteja	6.600,00 €	10.536,16 €
LLOGUERS I TRANSPORTS	650,00 €	1.927,58 €
Lloguer de Material	500,00 €	1.927,58 €
Transports	150,00 €	- €
SUBMINISTRAMENTS	5.550,00 €	12.305,24 €
Subministrament Elèctric	3.900,00 €	9.002,59 €
Subministrament de gas	650,00 €	950,69 €
Subministrament d'aigua	1.000,00 €	2.351,96 €
ALTRES DESPESES	3.376,00 €	900,81 €
Assegurança de RC	800,00 €	800,00 €
Altres despeses	500,00 €	100,81 €
IVA no deducible	1.500,00 €	
Coordinació 4%	576,00 €	
TOTAL	45.760,10 €	65.004,55 €

INGRESSOS		
	Pressupost 2018	Liquidació 2018
PRESTACIÓ DE SERVEIS I LLOGUERS	34.500,00 €	35.741,58 €
Prestació de serveis Tècnics	19.000,00 €	24.968,00 €
Prestació de Serveis d'Acollida i Informació	5.000,00 €	2.170,00 €
Lloguers d'espais	10.000,00 €	7.575,00 €
Lloguers de Materials	500,00 €	1.028,58 €
ALTRES INGRESSOS	11.260,10 €	29.262,97 €
Altres Ingressos	500,00 €	1.262,97 €
Aportació Municipal	10.760,10 €	28.000,00 €
TOTAL	45.760,10 €	65.004,55 €

Conclusió

D'acord amb el que preveu el punt 4 de l'acord de la encomana de gestió aprovada per l Junta de Govern Local del 27 de febrer de 2018 i on s'explicita:

Quart: Sol·licitar a la empresa municipal Granollers Escena, S.L. que, un cop efectuat l'encàrrec de gestió esmentat redacti una memòria justificativa de l'activitat desenvolupada.



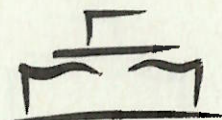
1. Emetem el present informe de justificació i memòria de l'actuació d'acord amb la encomana de gestió, per a la seva corresponent aprovació i liquidació per part de l'Ajuntament de Granollers prèvia presentació del mateix.
2. Considerant realitzades i correctament efectuades totes les obligacions derivades del conveni de col·laboració per la gestió integral, coordinació i prestació de serveis a l'edifici del Centre cultural amb data de 21 de febrer de 2018, emetem i adjuntem amb la presentació del present informe de justificació la factura del 4% sobre les despeses de gestió prevista en el pressupost del conveni que no han generat cap marge de benefici i que detallem a continuació:

CONCEPTES	IMPORT
Despesa de Personal propi	12.750,07 €
Despeses de manteniment i neteja	10.536,16 €
Despeses de Lloguers i Transports	1.927,58 €
Despeses Administratives	900,81 €
TOTAL	26.114,62 €
IMPORT A FACTURAR 4%	1.044,58 €

Havent estat exposades les circumstàncies d'aquest punt de l'ordre del dia, present la paraula el Sr. Sampera i la Sra. Llorente i manifesten el seu interès sobre el desenvolupament del projecte i les expectatives en un futur; el Sr. Ribell i la Sra. López responen sobre el particular i, després d'un breu col·loqui entre els assistents, tots els membres del Consell d'Administració presents en aquest acte queden assabentats del seu contingut.

5. DONAR COMPTE DE L'ACTIVITAT I ACTUACIONS DESENVOLUPADES A LA SALA LLEVANT TEATRE, DES DE L'INICI DE LA SEVA GESTIÓ PER PART DE LA SOCIETAT MUNICIPAL I FINS A 31 DE MARÇ DE 2019.

El Sr. Carles Ribell, gerent de la societat Granollers Escena, S.L. dona compte de les activitats i actuacions a la Sala Llevant Teatre fins el dia 31 de març de 2019 i explica als assistents que el passat 22 de març del 2018 el Consell d'Administració de Granollers



Escena, S.L. va analitzar i debatre el funcionament de la Sala de Llevant Teatre que es trobava amb risc de tancar-se des de primers d'any.

L'esmentat Consell d'Administració, per unanimitat, va estar d'acord amb la necessitat de fer-se càrrec del lloguer de la nau de Llevant Teatre situada en el carrer Ponent, 58-60 amb l'objectiu d'evitar el seu tancament després de 20 anys de trajectòria i buscar una fórmula per potenciar la seva activitat pública i el funcionament del seu projecte artístic en mans de la Sra. Meritxell Remolins.

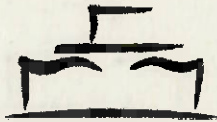
El 10 de maig de 2018 la gerència va presentar un full de ruta per a la gestió de la sala per part de Granollers Escena, S.L. que es va materialitzar a partir del dia 1 de juliol amb el contracte d'arrendament de la nau per part de Granollers Escena, S.L. Des de l'1 de juliol de 2018, Granollers Escena, S.L. ha formalitzat els contractes necessaris per al funcionament tècnic de l'espai i ha aprovat les bases que regulen l'accés a l'espai i les condicions i obligacions que es van aprovar en el Consell d'Administració del 25 d'octubre de 2018.

Durant el període comprès entre l'1 d'octubre de 2018 i el 30 de març de 2019 Llevant Teatre ha donat continuïtat al projecte artístic liderat per Remolins Escena, S.L. i ha acollit diverses iniciatives ciutadanes. El Sr. Ribell es remet al contingut de la documentació entregada als assistents.

El Sr. Ribell explica als assistents que Remolins Escena, S.L. ha donat curs als espectacles i funcions previstos en el seu projecte de programació que va dissenyar per a l'any 2018 i que de l'1 d'octubre de 2018 al 30 de març de 2019 la nau de Llevant Teatre ha estat espai de residència de 7 companyies amb un total de 79 sessions/dies d'assaig. De forma periòdica actualment assaja la companyia Quatre per Quatre del 14 de gener al 31 de juliol, dilluns i dijous de 21:30 h a 23:00 h.

L'equipament ha tingut un total de 100 dies d'ocupació durant aquests 6 mesos de funcionament amb un total de:

- 190 usos (funcions i activitats, assajos, muntatges i desmuntatges)
- S'han realitzat 15 espectacles (10 espectacles per a públic general i 5 per a públic escolar) i 50 funcions (20 funcions per a públic general i 30 funcions per a públic escolar) que han suposat
- S'han realitzat 3 activitats d'altres tipologies no escèniques.
- 5.476 persones que n'han fet ús:



- 4.540 persones com a espectadors/es.
- 936 usuaris que han utilitzat l'espai com a local d'assaig i residència o per a alguna activitat.

Pel que fa al proper trimestre de l'any les previsions actuals són de 17 espectacles, tots per a públic general, 26 funcions i 1 activitat de tipologia no escènica (2 d'abril ANC). De l'1 d'abril al 30 de juny hi ha previstes també 6 residències i 40 dies/sessions d'assaig aproximadament.

Havent estat exposades les circumstàncies d'aquest punt de l'ordre del dia, després d'un breu col·loqui entre els assistents, aquests queden assabentats del seu contingut.

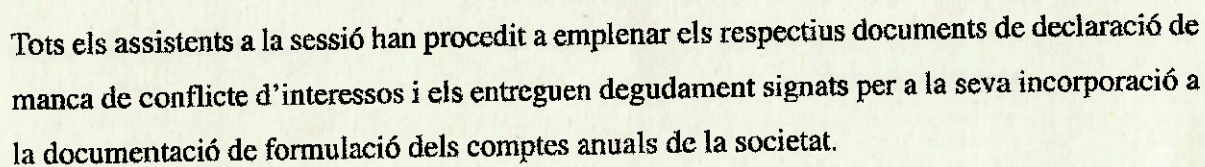
6. DONAR COMPTE DELS CONTRACTES SIGNATS PER GRANOLLERS ESCENA, S.L. ENTRE ELS DIES 18 D'OCTUBRE DE 2018 I 9 D'ABRIL DE 2019.

La Sra. Mireia López dona compte d'aquest punt de l'ordre del dia i el Sr. Carles Ribell fa un breu report als assistents sobre els diferents contractes signats per la societat Granollers Escena, S.L. entre els dies 18 d'octubre de 2018 i 9 d'abril de 2019, segons el llistat que els ha estat facilitat a tots els membres del Consell d'Administració, en el que es conté una llista ordenada cronològicament de tots els contractes esmentats.

Havent estat exposades les circumstàncies d'aquest punt de l'ordre del dia, després d'un breu col·loqui entre els assistents, aquests queden assabentats del seu contingut.

7. DETERMINAR L'EXISTÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE GRANOLLERS ESCENA, S.L. RESPECTE A L'EXERCICI 2018, ALS EFECTES DE FER-HO CONSTAR A LA MEMÒRIA DELS COMPTES ANUALS.

La Sra. Mireia López dona compte d'aquest punt de l'ordre del dia i el Sr. Carles Ribell informa als assistents de la obligació que com a membres del Consell d'Administració de la societat tenen de presentar i signar els documents de declaració de manca de conflicte d'interessos en relació amb el tràmit de formulació dels comptes anuals per a l'exercici 2018.



Arribat el torn de precs i preguntes, no es planteja cap altra qüestió per part dels membres assistents al Consell d'Administració de Granollers Escena, S.L.

- Intervé la Sra. Mireia López i manifesta la seva satisfacció amb l'activitat que desenvolupa el Circ Raluy que actualment està a Granollers. Explica que existeix la possibilitat de que es pugui vincular la seva activitat a l'espai de Roca Umbert. Intervé el Sr. Ribell i explica que s'està intentant integrar l'espectacle del circ al recinte de Roca Umbert Fàbrica de les Arts. Es forma un col·loqui entre els assistents sobre el particular.
- Intervé la Sra. Mònica Llorente i vol manifestar el seu desgrat respecte de la darrera actuació del grup «les Luthiers» a Granollers. Critica el to masclista i antiquat de la funció, al qual també s'adhereix la Sra. López i manifesta el mateix, també ho fa sobre l'espectacle del Sr. Antonio Orozco. Es forma un col·loqui entre els assistents sobre el particular i es conclou que seria necessari en un futur posar les mesures necessàries per poder evitar aquests tipus d'espectacles.
- Intervé la Sra. Mireia López i diu que voldria transmetre als assistents la seva satisfacció amb les dades del Teatre Auditori de Granollers, respecte d'altres sales de Catalunya, segons un estudi realitzat per la Generalitat en base a la comparació de diversos indicadors entre localitats de més habitants que Granollers. La Sra. López trasllada als assistents els resultats d'aquest estudi respecte del TAG i aquests resten assabentats.
- Intervé la Sra. Llorente i demana que es puguin posar les mesures necessàries per impedir l'entrada a qualsevol persona a un espectacle un cop hagi començat, per tal d'evitar que pugui distreure l'atenció del públic. El Sr. Ribell manifesta que ja s'estan cercant mesures per aconseguir aquesta finalitat.
- Intervé el Sr. Josep Maria Sampera i manifesta que ha rebut queixes pel desgast de la moqueta de les escales de la Sala Gran del TAG i que hi ha hagut alguna persona que ha patit una caiguda com a conseqüència d'aquest desgast. El Sr. Ribell manifesta que recull



la proposta i que es prendran mesures al respecte.

9. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

Seguidament es suspèn la sessió per redactar l'Acta, i un cop estesa, es reprèn, es llegeix en veu alta i es aprovada per unanimitat dels assistents i signada per la presidenta i secretari.

I no havent-hi altres assumptes que tractar, s'aixeca aquesta sessió essent les 21:00 hores del dia al principi indicant, de la qual s'estén la present Acta que jo, com a Secretari, CERTIFICO.

La presidenta de
Granollers Escena, S.L.

Mireia López i Ontiveros

El secretari, per delegació,

Antoni Casañas Casañas

