



## SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A D'ESPECTACLES I SERVEIS D'ESCENARI PER A LES FUNCIONS DE CAP TÈCNIC I DE MANTENIMENT DE GRANOLLERS ESCENA, S.L.

Granollers Escena, S.L. empresa gestora del Teatre Auditori de Granollers i responsable del desplegament de les actuacions municipals en matèria d'arts escèniques i música a Granollers necessita seleccionar un/a **Tècnic/a d'Espectacles i Serveis d'Escenari per a les funcions de Cap Tècnic i de Manteniment del Teatre Auditori de Granollers**

### Objecte de la Convocatòria:

Procediment obert per a la selecció temporal per substituir una baixa de llarga durada d'un Tècnic d'Espectacles i Serveis d'Escenari per a les funcions de Cap Tècnic i de Manteniment del Teatre Auditori de Granollers.

**Tipus de contracte:** Laboral temporal per substitució d'una baixa de llarga durada.

**Retribució anual bruta:** 40.500 € aproximadament.

**Jornada Laboral Ordinària:** 35 hores setmanals amb un màxim de 150 hores extraordinàries de dilluns a diumenge per atendre necessitats de programacions i/o projectes objectes de la convocatòria.

**Incorporació:** Immediata

### Descripció del lloc de treball de Tècnic d'Espectacles i Serveis d'Escenari de Granollers Escena, S.L.

El Tècnic/a d'Espectacles i Serveis d'Escenari, que desenvolupa les funcions de cap tècnic de Granollers Escena, S.L. i de manera molt particular del Teatre Auditori de Granollers, té la missió de dissenyar, dirigir, planificar i coordinar les necessitats tècniques derivades de l'activitat que es dur a terme en els equipaments escènics i musicals adscrits a la societat o de qualsevol altre espai en el que es puguin desenvolupar activitats per part de Granollers Escena, S.L. Així mateix i d'entre les seves escomeses és el responsable de la coordinació de les tasques de manteniment i operatives que es duguin a terme amb personal propi o a través d'empreses externes, per al funcionament logístic dels equipaments adscrits a la societat. Són de la seva responsabilitat aqueles actuacions relacionades amb la Prevenció de Riscos Laborals i els Plans d'Emergència i Seguretat dels equipaments adscrits.



### Funcions i responsabilitats específiques del lloc de treball:

- Definir l'estratègia de l'Àrea Tècnica i de Manteniment i planificar les tasques de l'equip.
- Realitzar el control pressupostari i vetllar pel control i seguiment de les partides encomanades.
- Dirigir, coordinar i liderar l'equip de producció del Teatre Auditori.
- Planificar, coordinar i gestionar la logística escenotècnica dels espectacles.
- Exercir la direcció tècnica i de producció de totes les activitats i produccions que tenen lloc al Teatre Auditori.
- Implantar un procés d'informatització i de definició dels procediments de producció de les activitats del Teatre Auditori.
- Participar en la conceptualització i disseny de la remodelació dels espais públics del Teatre Auditori.
- Vetllar pel bon manteniment i dirigir i supervisar el servei de manteniment de les instal·lacions.
- Planificar i dirigir els plans d'Autoprotecció i de Prevenció de riscos laborals de la societat.
- Fer un seguiment presencial i suport en els muntatges tècnics (produccions pròpies i grans formats)
- Dirigir i coordinar directament sobre l'escenari produccions tècniques quan sigui necessari.
- Coordinar-se amb el conjunt de l'organització per al bon funcionament de les activitats
- Planificar i coordinar el Pla d'emergència i vetllar per la seguretat laboral dels llocs de treball.
- Planificar i coordinar el Pla d'ecoeficiència.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes i que estiguin relacionades amb l'àrea tècnica, de producció i manteniment de Granollers Escena, SL.



**Requisits:**

1. Estar en possessió d'un dels següents títols acadèmics
  - a. Títol de Tècniques de les Arts de l'Espectacle de L'institut del Teatre de la Diputació de Barcelona o equivalent.
  - b. Técnico superior de producción y gestión para el espectáculo en vivo, del Centro de Tecnología del Espectáculo o equivalent.
  - c. Títol de Cicle de Grau Superior o Grau Universitari relacionats amb l'espectacle, la gestió cultural o amb una ingeniería tècnica.

En el cas de no disposar del títol es podran valorar aquells casos amb una antiguitat mínima de 5 anys en un lloc similar.

2. Disposar del Nivell C de català, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
3. Curs bàsic de Prevenció de Riscos Laborals
4. Acreditar una experiència mínima de 3 anys en llocs similars, del sector cultural, en tasques de cap tècnic, producció d'espectacles i activitats en un equipament escènic.

**Altres mèrits que es valoraran\*:**

1. Coneixements en programes informàtics de:
  - a. Gestió de sistemes tècnics de so, llum i maquinaria d'espectacles.
  - b. Gestió i planificació d'espais i recursos, materials, humans...
  - c. Gestió de programes de manteniments d'equipaments
  - d. Office a nivell d'usuari
2. Coneixements sobre plans i normatives de manteniments d'instal·lacions d'equipaments escènics i musicals
3. Coneixements sobre Plans d'Autoprotecció
4. Coneixements sobre sistemes d'elevació i de rigging
5. Coneixement en coordinació empresarial de Riscos Laborals
6. Coneixements i habilitats per a la coordinació de la producció d'espectacles i activitats en un equipament escènic
7. Habilitats comunicatives i de coordinació i motivació d'equips de treball.



8. Habilitats de planificació i organització, pensament analític i de capacitats de gestió de projectes
9. Flexibilitat i gestió del canvi
10. Proactivitat, empatia, treball en equip i co-lideratge de projectes (entrevista)

**\*No es valorarà cap mèrit del currículum que no sigui degudament justificat**

**Procés:**

1. Presentació i valoració de currículums.
2. Entrevista personalitzada sobre la trajectòria professional del candidat o candidata i els seus coneixements en el sector.
3. El procés podrà incloure una prova escrita d'un cas pràctic simulat i/o un psicotècnic si la comissió de selecció ho considera necessari.

**Termini de presentació dels currículums:** Fins les 14 hores del dia 12 d'agost de 2022

**Lloc de presentació dels currículums:** Teatre Auditori de Granollers (C/ Ponent, 44 de Granollers de Dilluns a Divendres de 9:00 h a 14:00 h.) o per correu electrònic a: [administracio@teatreauditori.granollers.cat](mailto:administracio@teatreauditori.granollers.cat)

Més informació al telèfon 93 840 51 20 Ext: 1 i a la web:

[www.teatreauditoridegranollers.cat](http://www.teatreauditoridegranollers.cat)

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o del passaport o permís de residència o treball en el cas d'estrangers
- Currículum Vitae
- Fotocòpia de la titulació mínima exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocòpia dels documents que acreditin altres mèrits a valorar
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment no seran tinguts en compte per la comissió de selecció i per tant no es valoraran.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball que Granollers Escena S.L. utilitzarà per a cobrir les vacants que es puguin produir de tècnics/ques de la plaça en qüestió, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.



Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Granollers, 11 de juliol de 2022