



GRANOLLERS ESCENA, S.L. NECESSITA INCORPORAR UN TÈCNIC/A D'ESPECTACLES I SERVEIS D'ESCENARI PER A LES FUNCIONS DE TÈCNIC/A D'ESPECTACLES I SERVEIS D'ESCENARI

Granollers Escena, S.L. empresa municipal gestora del Teatre Auditori de Granollers i responsable del desplegament d'actuacions municipals en matèria d'arts escèniques i música a Granollers cerca un Tècnic d'Espectacles i Serveis d'Escenari.

Objecte de la Convocatòria:

Convocatòria per la plaça d'un Tècnic/a d'Espectacles i Serveis d'Escenari, per a les funcions de coordinació i organització del procés de producció tècnica d'esdeveniments.

Descripció del lloc de treball de Tècnic d'Espectacles i Serveis d'Escenari de Granollers Escena, S.L.

Convocatòria per la plaça d'un Tècnic/a d'Espectacles i Serveis d'Escenari, per a les funcions de coordinació i organització del procés de producció tècnica d'un esdeveniment a partir de les directrius del cap tècnic en totes aquelles fases, planificació, obtenció dels objectius marcats, gestió i aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals i plans d'emergència, regidories així com altres tasques associades a la coordinació dels esdeveniments.

Funcions i responsabilitats específiques del lloc de treball

1. Donar suport a l'oficina tècnica, per garantir una major planificació i organització de les produccions, programacions i esdeveniments de caràcter públic o privat.
2. Posar en funcionament i garantir la informatització de les necessitats de recursos humans i planificacions tècniques.
3. Garantir la implantació del pla d'autoprotecció i de mesures de prevenció de riscos laborals amb els objectius i mesures establerts pel cap tècnic.
4. Coordinar d'activitats empresarials de tots els esdeveniments i de les empreses de neteja, Cap de Sala, acollida i recepció.
5. Exercir de responsable de producció de projectes i actes produïts o coproduïts de gran format i complexitat.
6. Exercir de responsable del cap d'Emergència.
7. Donar publicitat i visibilitat als diferents projectes o estratègies comunicatives en general que es plantegin des del Teatre Auditori o Granollers Escena, S.L. les necessitats tècniques i de producció amb les companyies i coordinar-les amb els corresponents responsables tècnics i serveis implicats que li corresponguin.
8. Exercir les funcions de regidoria i/o de Caps de Sala en aquells espectacles o produccions i/o cessions d'espais que des de l'Àrea se li encomanin.



9. Coordinar les sessions d'espais temporals, a través del programa de gestió i planificació d'espai i producció
10. Vetllar pel bon manteniment dels espais del Teatre Auditori (camerinos, magatzems...) supervisant i coordinant el funcionament dels sistemes de gestió de residus en àrees tècniques i de companyies.
11. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes i que estiguin relacionades amb l'àrea tècnica, de producció i manteniment de Granollers Escena, SL.

Contracte Laboral Indefinit

Retribució bruta anual: 32.000 € aproximadament.

Jornada laboral: 35 hores laborals setmanals + 150 hores anuals de jornada extraordinària, de dilluns a diumenge.

Requisits:

1. Estar en possessió d'un dels següents títols acadèmics
 - a. Títol de Tècniques de les Arts de l'Espectacle de L'institut del Teatre de la Diputació de Barcelona o equivalent.
 - b. Técnico superior de producción y gestión para el espectáculo en vivo, del Centro de Tecnología del Espectáculo o equivalent.
 - c. Títol de Cicle de Grau Superior o Grau Universitari relacionats amb l'espectacle, les humanitats o la gestió cultural. Si es tracte d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació en el sistema educatiu català.
- En el cas de no disposar del títol es podran valorar aquells casos amb una antiguitat mínima de 5 anys en un lloc similar.
2. Disposar del Nivell C de català, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
3. Acreditar una experiència mínima de 3 anys en el sector cultural en tasques de cap de sala, regidoria o producció d'espectacles i activitats en un equipament escènic.

Altres mèrits que es valoraran*:



1. Coneixements i formacions diverses en:
 - a) Programes informàtics especialitzats en la gestió d'espais escènics i esdeveniments.
 - b) Sistemes tècnics de so, llum i maquinaria d'espectacles.
 - c) Gestió i planificació d'espais i recursos, materials, humans en el sector de l'espectacle.
 - d) Curs bàsic de Prevenció de Riscos Laborals.
 - e) Participació en l'organització d'activitats en l'àmbit associatiu.

2. Habilitats comunicatives i de coordinació i motivació d'equips de treball (entrevista)

3. Proactivitat, empatia, treball en equip i co-lideratge de projectes (entrevista)

***No es valorarà cap mèrit del currículum que no sigui degudament justificat**

Procés:

1. Presentació i valoració de currículums.
2. Entrevista personalitzada sobre la trajectoria professional del candidat o candidata i els seus coneixements en el sector.
3. Prova escrita d'un cas pràctic simulat

Termini de presentació dels currículums: Fins les 14 hores del dia 16 de maig.

Incorporació: Immediata

Lloc de presentació dels currículums: Teatre Auditori de Granollers (C/ Ponent, 44 de Granollers de Dilluns a Divendres de 9:00 h a 14:00 h.) o per correu electrònic a: bustia@teatreauditori.granollers.cat

Més informació al telèfon 93 840 51 20 Ext: 1

No es valorarà cap mèrit del currículum que no sigui degudament justificat

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball que Granollers Escena S.L. utilitzarà per a cobrir les vacants que es puguin produir de tècnics/ques de la plaça en qüestió, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.