

PRORROGADO



REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA		09 h. 58 m.	
REGISTRE MERCANTIL DE BARCELONA		HORA DE PRESENTACIÓN	
0846 0422		22/03/2002	
DIARIO/ASIENTO	055174	FECHA DE PRESENTACIÓN	
EDICIÓ/ASSETAMENT		DATA DE PRESENTACIÓ	

N.º 531
Año 2002

q. elbr.

Av. 15.302

05

R.m.

NOTARIA

DE

D. Javier Franch Valverde

GRANOLLERS

ELEVACIO A PUELIC D'ACORDS SOCIALS

Otorgada por:

"GRANOLLERS ESCENA, S.L.".

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA	
REGISTRE MERCANTIL DE BARCELONA	
02/05/2002	
FECHA DE ENTRADA	072749
DATA D'ENTRADA	



4F0945761



NUMERO CINC-CENTS TRENTA-U. _____

A GRANOLLERS, la meva residència, a set de
març de l'any dos mil dos. _____

Davant meu, JAVIER FRANCH VALVERDE, Notari
de L'Illustre Col·legi Notarial de Catalunya, _____

COMPAREIX

EL SENYOR JOSEP MARIA AMORÓS I BOSCH, major
d'edat, separat judicialment, veí de Granollers,
Plaça de la Porxada, número 6, amb DNI número
46217606 i lletra fiscal A. _____

Les seves circumstàncies personals resulten
de les seves manifestacions. _____

INTERVE en nom i representació de la Socie-
tat Mercantil anomenada "GRANOLLERS ESCENA, S.L."
SOCIETAT UNIPERSONAL, constituïda per temps indefi-
nit en escriptura autoritzada a Granollers, sota la
meva fe, el dia catorce de novembre de l'any dos mil
ú, pendent d'inscripció al Registre Mercantil de
Barcelona. _____

Té el CIF número B-62722442. _____

Actua en qualitat de membre i Secretari del
Consell d'Administració de l'esmentada societat, no-
menat, per plaç de cinc anys, per acord del Ple del

Ajuntament en funció de Junta General i Universal de data 17 de juliol de 2001, i per acord del Consell d'Administració de la Societat de data 14 de novembre de 2001, elevats a públic a l'esmentada escriptura de constitució de la societat, pendent d'inscripció al Registre Mercantil.-----

L' identifico pel seu Document d'Identitat ressenyat, i jutjo amb la capacitat legal necessària per atorgar aquesta escriptura de ELEVACIO A PUBLIC D'ACORDS SOCIALS, per la qual cosa,-----

EXPOSA

I.- Que el Ple del Ajuntament de Granollers, en funció de Junta General Extraordinària de l'esmentada Societat, en sessió celebrada el dia vint-i-sis de febrer de l'any dos mil dos, al domicili social, amb l'assistència i els vots que figuren al certificat incorporat, va aprovar el següent punt:—

UNIC.- Ratificar la resolució de L'Alcalde número 118/2002, de 28 de gener, per la qual es resol modificar els articles 1, 8 i 12 dels Estatuts Socials, els quals queden redactats en els termes que resulten de la certificació lliurada a Granollers, el vint-i-set de febrer de l'any dos mil dos, pel Secretari General Accidental de l'Ajuntament de Granollers, certificant així mateix en les seves funcions de Secretari del Consell d'administració de



4F0945762



l'esmentada societat, el Senyor Josep Maria Amorós Bosch, amb el vist-i-plau de l'alcalde, en Josep Pu-jadas Maspons, i del President del Consell, senyor Francesc Sala i Pascual, les firmes dels quals legi-timo, certificació que s'incorpora aquesta matriu.—

Així mateix, m'exhibeix i incorporo els se-güents documents, amb finalitat subsanatoria de l'acte constitutiu de la societat:_____

Certificació lliurada pel Secretari de l'A-juntament, amb el vist-i-plau del senyor Alcalde, relativa als acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament del dia 22 de maig de 2001, entre el quals s'acorda la creació de la societat limitada "GRANOLLERS ESCE-NA, S.L."._____

Certificació lliurada pel Secretari de l'A-juntament, amb el vist-i-plau del senyor Alcalde, relativa a l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juliol de 2001 en el qual es nomenen els membres del Consell d'Administració de l'esmen-tada Societat "GRANOLLERS ESCENA, S.L."._____

La publicació del nou text íntegre dels Es-tatuts després d'efectuades les modificacions abans

esmentades en el Butlletí Oficial de la Província,
de data 2 de febrer de 2002, mitjançant copia degu-
dament compulsada._____

I finalment, m'exhibeix i incorpore els nous
Estatuts de la Societat, estesos en catorze fulls
escrits mecanogràficament pel seu anvers._____

II.- Per tot allò exposat, el compareixent,
segons intervé,_____

ATORGA

Que eleva a públic l'acord esmentat a la
certificació que s'incorpora i sollicita del Registre
Mercantil la inscripció de la societat._____

ATORGAMENT I AUTORITZACIO

Faig les reserves i advertiments legals, es-
pecialment pel que fa a les d'inscribibilitat en el
Registre Mercantil._____

Present el compareixent, li llegeixo, per
opció seva, aquesta escriptura. L'aprova i signa amb
mi, el Notari, que dono fe d'haver-lo identificat en
la forma ressenyada i del contingut total de la ma-
teixa, estesa en dos fulls de paper timbrat notarial
de la serie 4F, números 0944596 i 0944597. Reitero
fe.- Firmado: Josep M^a Amorós. Signado: JAVIER
FRANCH. Rubricado. Esta el sello de la Notaría:----



A

4F0945763



JOSEP MARIA AMORÓS BOSCH, SECRETARI GENERAL ACCIDENTAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE GRANOLLERS,

CERTIFICO: Que l'Ajuntament en Ple en la sessió ordinària del dia 22 de maig de 2001, va prendre, entre d'altres, l'acord següent:

12). DICTAMEN RELATIU A APROVAR DEFINITIVAMENT LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA, EL PROJECTE D'ESTATUTS I LA DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA DE GESTIÓ DIRECTA DE SERVEIS CULTURALS D'ESPECTACLES I AUDIOVISUALS, MITJANÇANT LA CREACIÓ D'UNA SOCIETAT PÚBLICA EN RÈGIM DE LLIURE CONCURRÈNCIA.

Per l'acord plenari del dia 20 de febrer de 2001 es va prendre en consideració i es van aprovar inicialment la memòria justificativa, el projecte d'Estatuts i la documentació complementària per a l'exercici de l'activitat econòmica de gestió directa de serveis culturals d'espectacles i audiovisuals, mitjançant la creació d'una societat pública, en règim de lliure concurrència i l'obertura d'un tràmit d'informació pública.

El tràmit d'informació pública va finalitzar el dia 28 d'abril de 2001, sense que s'hagin formulat reclamacions o al·legacions.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea de Cultura i Joventut i de l'interventor municipal.

Atès que el tràmit procedent, d'acord amb l'article 149 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, és l'aprovació definitiva per part del Ple.

PROPOSO:

PRIMER . Aprovar definitivament la memòria justificativa, el projecte d'Estatuts i la documentació complementària per a l'exercici de l'activitat econòmica de gestió directa de serveis culturals d'espectacles i audiovisuals, en règim de lliure concurrència, mitjançant la creació d'una societat pública.

SEGON . Establir, d'acord amb el contingut de la memòria justificativa aprovada, que l'activitat econòmica s'exercirà a través de la societat limitada **GRANOLLERS ESCENA, SL**, i en aquest sentit, disposar la creació de la societat mercantil de capital municipal, d'acord amb els Estatuts que figuren com a annex a aquest acord.

TERCER . Autoritzar el crèdit de 500.000,- PTA (3005,06 euros), amb càrrec a la partida E 710.45145.85200 del pressupost vigent, per tal d'atendre les despeses que es derivin de l'execució dels acords anteriors.

QUART . Dissoldre la Comissió d'estudi constituïda per la resolució de l'alcalde núm. 126/2001 i ratificada per acord plenari del dia 20 de febrer de 2001, per a la preparació de la memòria justificativa, el projecte d'Estatuts i la documentació complementària que s'han pres en consideració.

CINQUÈ . Facultar el regidor delegat de Cultura d'aquest ajuntament per a l'atorgament de qualsevol document públic o privat necessari per executar els acords anteriors.

SISÈ . Inscriure la societat pública **GRANOLLERS ESCENA, SL** al Registre Mercantil

SETÈ . Notificar aquest acord als caps de les Àrees dels Serveis municipals afectats"

Un cop pasada la llista, es constata la presència dels 25 regidors que conformen el Ple de l'Ajuntament. Efectuada la votació, s'**APROVA** la proposta amb el resultat següent:

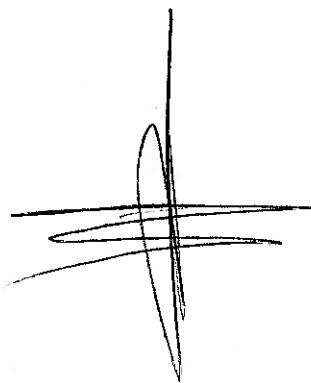
Vots a favor : 15 (11 grup municipal PSC; 2 grup municipal ERC ; 2 grup municipal PP)
Abstencions : 10 (grup municipal CIU)
Vots en contra : Cap

L'acta d'aquest acord plenari va ser aprovada en la sessió ordinària del dia 26 de juny de 2001, per 23 regidors dels 25 que conformen el plenari, amb el resultat següent:

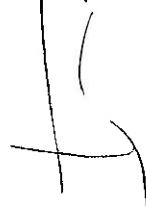
Vots a favor : 23 (11 grup municipal PSC; 9 grup municipal CIU; 2 grup municipal ERC ;
1 grup municipal PP).
Abstencions : Cap
Vots en contra : Cap

I, perquè així consti, i a fi de ser presentat al Registre Mercantil per tal d'inscriure-hi l'Escriptura de constitució de la societat *Granollers Escena, SL*, signo aquest certificat amb el vistiplau del senyor alcalde president.

Granollers, 30 de gener de 2002



Vist i plau
L'alcalde president



Josep Pujadas i Maspons



4F0945764

JOSEP MARIA AMORÓS BOSCH, SECRETARI GENERAL ACCIDENTAL DE L'EXCM.
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS,

CERTIFICO: Que l'Ajuntament en Ple en la sessió ordinària del dia 17 de juliol de 2001, va prendre, entre d'altres, l'acord següent:

14) PROPOSTA RELATIVA A LA DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE GRANOLLERS ESCENA, SL

Atès que la societat GRANOLLERS ESCENA, SL encarregada per a l'exercici de l'activitat econòmica de gestió directa de serveis culturals d'espectacles i audiovisuals i de la qual l'Ajuntament és propietari de la totalitat de les seves accions, necessita que es nomenin els membres del Consell d'Administració.

Atès que, tant legalment com estatutària, el Ple de l'Ajuntament assumeix les funcions de Junta General de la societat, i és per tant competent per al nomenament dels membres del Consell d'Administració.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Cultura i Joventut del passat 10 de juliol de 2001, l'alcalde sotasignant proposa al Ple, actuant en funcions de Junta General de la societat GRANOLLERS ESCENA, SL, l'adopció del següents ACORDS:

1r. Nomenar membres del Consell d'Administració de la societat GRANOLLERS ESCENA, SL pel període que preveu l'article 11è dels Estatuts de la societat: Sra. Francesca Alaminos i Escoc, Sr. Ramon Barnusell i Lloveras, Sr. Salvador Pardo i González, Sra. Olga Pey i Rufí, Sr. Francesc Sala i Pascual, Sr. Josep Sampera i Arimon, Sr. Agustí Vidal i Valls, Sr. Marc Vidal i Martínez, Sr. Oriol Vila i Castelló.

2n. Notificar aquest acord als interessats i a l'Àrea de Cultura i Joventut

Un cop pasada la llista, es constata la presència dels 25 regidors que conformen el Ple de l'Ajuntament. Efectuada la votació, s'**APROVA PER UNANIMITAT** la proposta amb el resultat següent:

Vots a favor : 25 (11 grup municipal PSC; 10 grup municipal CIU; 2 grup municipal ERC ; 2 grup municipal PP).

Abstencions : Cap

Vots en contra: Cap

L'acta d'aquest acord plenari va ser aprovada sense esmenes en la sessió ordinària del dia 25 de setembre de 2001 amb el vot favorable del quorum del plenari.

I, perquè així consti, i a fi de ser presentat al Registre Mercantil per tal d'inscriure-hi l'Escriptura de constitució de la societat Granollers Escena, SL, signo aquest certificat amb el visitiplau del senyor alcalde president.

Granollers, 30 de gener de 2002



Vist i plau
L'alcalde president

Josep Pujadas i Maspons



Es fotocòpia de l'original

25 FEB 2002

Mercè Sitges Farré

8/2/2002

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Segons resolució de 16 de febrer de 2001

Administració Local

La Garriga, 29 de gener de 2002.
L'Alcalde, Alfred Vilar.

022002001906

La Garriga EDICTE

D'acord amb el que disposen els articles 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 94.3 del Decret 214/1990 pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es fa públic que per Resolucions de l'Alcaldia de nou de gener de 2002, s'ha procedit a la contractació amb caràcter d'urgència de les persones següents:

1. Sr. Josep Pou Viade; Professor d'Ebanisteria de l'Escola Municipal d'Art.
2. Sr. Àlex Blanco Guinot; Professor d'informàtica musical i harmonia de l'Escola Municipal de Música.

La Garriga, 29 de gener de 2002.
L'Alcalde, Alfred Vilar.

022002001907

Granollers ANUNCI

El senyor alcalde de l'Ajuntament de Granollers per la Resolució núm. 118/2002 del dia 28 de gener, ha aprovat introduir modificacions diverses al redactat dels Estatuts de la societat mercantil Granollers Escena, S.L., segons les indicacions rebudes del Registre Mercantil.

Perquè entrin en vigor els Estatuts modificats, i d'acord amb l'article 201.d del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179 de 19 de juny, es fa públic el seu text íntegre:

"ESTATUTS

GRANOLLERS ESCENA, S.L.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 1r

Dominació i règim

1.1 La societat limitada "Granollers Escena, S.L." es constitueix per l'Ajuntament de Granollers, societat mercantil de capital exclusivament municipal destinada a la gestió directa de serveis culturals, d'espectacles i audiovisuals.

1.2. La societat es regirà pels presents estatuts sens perjudici del que disposen la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i les normes reglamentàries en matèria de Règim Local aplicables, específicament el Decret 179/1995 de 13 de

juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals així com per la Llei de Societats Responsabilitat Limitada nº 2/95 aprovada 23.03.95.

Article 2n

Objecte social

La societat tindrà per objecte social:

a) Concebre, desenvolupar, contractar i produir tot tipus d'espectacles escènics, musicals i audiovisuals prestant una atenció especial a les obres que tinguin vinculacions amb el territori de Granollers i/o comarca i a les obres originals en llengua catalana.

b) Representar les obres tant musicals com teatrals produïdes per ella i altres produccions i la seva difusió.

c) Organitzar manifestacions artístiques i culturals diverses i la seva difusió.

d) Organitzar, coordinar, gestionar i administrar els equipaments culturals municipals que se li adscriu.

e) L'objecte social es pot realitzar directament per la societat o bé de manera indirecta amb la participació o constitució d'empreses que tinguin un objecte anàleg o a través de la constitució de fundacions o altres ens que tinguin com a finalitat potenciar el compliment dels objectius de Granollers Escena, S.L.

Article 3r

Domicili

El domicili social es fixa a Granollers a la seu del Teatre Auditori de Granollers situada al carrer de Torras i Bages, número, 50. Mitjançant acord del Consell d'Administració es podrà traslladar el domicili de la societat, així com establir agències i oficines, sempre dins el terme municipal de Granollers.

Article 4t

Durada

La durada de la societat és indefinida, a partir de la data d'atorgament de l'escriptura pública corresponent. La societat es dissol en els casos que preveuen aquests estatuts, la legislació mercantil i l'article 226 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CAPÍTOL II

CAPITAL SOCIAL

Article 5è

Valor nominal i nombre d'accions

El capital de la societat es fixa en la quantitat de 3.006 EUR dividit en participacions iguals de 300'60 EUR de valor nominal cada una numerades correlativament del número 1 al 10.

Article 6è

Aportació municipal

El capital social és íntegrament aportat per l'Ajuntament de Granollers i desemborsat en l'acte d'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat. L'Ajuntament de Granollers és propietari exclusiu de la totalitat del

capital social i no podrà transformar-lo, transferir-lo ni destinar-lo a d'altres finalitats, d'acord amb allò que disposa l'article 212 núm. 4 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

CAPÍTOL III

GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 7è

Organització

La direcció i administració de la societat l'exerceixen els òrgans següents:

- a) La Junta General, assumida pel ple de l'Ajuntament de Granollers.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

Article 8è

Composició de la Junta General i funcionament

Les funcions de la Junta General són assumides pel ple de l'Ajuntament de Granollers. Els membres de la Junta General ho seran en funció del seu càrrec com a regidors del municipi i ni podran fer-se representar en aquell mitjançant alguna altra persona, ni que aquesta sigui també membre de la pròpia Junta. Correspon a la Junta General:

a) Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració i designar-ne el president, d'acord a allò que preveu l'article 11 d'aquests estatuts.

b) La censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes i el balanç de l'exercici anterior.

c) Aprovar el programa d'actuació, inversions i finançament, en els termes que estableix l'article 210, núm. 2 i 3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

d) La modificació dels estatuts de la societat.

e) Deliberar i resoldre les qüestions que li plantegi el consell d'administració.

f) Augmentar o disminuir el capital social.

g) Acordar la transformació, la fusió, escissió o dissolució de la societat.

h) Les altres funcions que la Llei de Societats contempli.

El ple de la corporació, quan actuï com a junta general de la societat, es regirà, quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat, de conformitat amb l'article 220.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Article 9è

Junta General Ordinària i Extraordinària

9.1 La Junta General Ordinària i Extraordinària es reunirà un cop a l'any, dins els sis primers mesos de cada exercici, amb la finalitat de tractar els assumptes previstos a l'article 44 de la Llei de Responsabilitat Limitada i designar, si s'escau, Censors de Comptes. Totes les altres seran extraordinàries.



Es fotocòpia de l'original 5
470943785

25 FEB 2002

Núm. 34 / Pàg. 44

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

8 / 2 / 2002

Administració Local

(Segons resolució de 16 de febrer de 2001)

9.2. Tant les Juntes Ordinàries com les Extraordinàries tindran igual comès i podran resoldre els assumptes socials de la seva competència, amb les úniques excepcions de la censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes i balanços de l'exercici anterior i el nomenament de censor de comptes, que queden reservats a la Junta General Ordinària i es resoldran necessàriament per aquesta en els sis primers mesos de cada exercici.

Article 10è

Règim de sessions de la Junta General

10.1. El funcionament de la Junta General, quant a procediment, règim de sessions i adopció d'acords, s'ajustarà als preceptes de la legislació de règim local i, en especial, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i, amb caràcter supletori, la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

10.2. Les Juntes Generals es convoquen pel President del Consell d'Administració, previ acord d'aquest òrgan. La Junta General Extraordinària podrà ser convocada sempre que el Consell d'Administració ho estimi convenient per als interessos socials, i haurà de ser-ho quan ho sol·liciti un mínim de la quarta part del nombre legal de membres de la Junta General, en la forma prevista a l'article 78 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre. L'ordre del dia inclourà necessàriament els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud.

10.3. La Junta General s'entendrà convocada i quedarà vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte sempre que hi siguin presents tots els membres del Plenari municipal i aquests ho acordin per unanimitat. La Junta tindrà la consideració d'universal.

10.4. Els acords que adopti la Junta General tindran lloc en actes independents de les sessions de la Corporació municipal i figuraran en acta, la qual transcriurà en el llibre destinat exclusivament a aquest efecte. L'acta podrà ser aprovada per la pròxima Junta immediatament després de la seva celebració i, en el seu defecte, dins el termini de quinze dies pel President i dos interventors, un en representació de la majoria i l'altre de la minoria.

10.5. Els membres de la Junta poden sol·licitar per escrit amb anterioritat a la reunió, o verbalment durant aquesta, els informes i/o aclariments que creguin necessaris sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia. El Consell d'Administració està obligat a proporcionar-los els de forma oral o escrita amb les excepcions expressades a l'article 51 de la Llei de societats de responsabilitat limitada.

10.6. Tots els acords socials han de constar en acta. L'acta ha d'incloure el dictat per l'article 54.2 de la Llei de Societat de Responsabilitat Limitada i ha de ser aprovada per la Junta mateixa al final de la reunió o bé en el termini de quinze dies pel president de la

junta general i tal com preveu l'article anteriorment esmentat. L'acta té força executiva a partir de la data de la seva aprovació.

Article 11è

El Consell d'Administració

11.1. La societat serà regida i administrada pel Consell d'Administració.

11.2. El Consell d'Administració està integrat pel nombre de consellers que fixi la junta general i que no pot ser inferior a tres ni superior a dotze (d'acord amb l'article 221 del ROAS i 57 de L.S.R.L.).

11.3. La composició del consell d'administració ha de reflectir la posició majoritària de l'Ajuntament de Granollers.

11.4. Poden assistir a les reunions del consell d'administració, amb veu però sense vot, els directius o tècnics de la societat que siguin convocats pel president o a petició de la majoria dels membres del consell.

11.5. El càrrec de Conseller serà renunciable, revocable i reelegible. Els Consellers nomenats d'entre els membres de la Corporació cessaran, a més, de manera automàtica si perdessin la seva condició de regidor.

11.6. En els casos de renúncia, revocació i cessament automàtic d'un Conseller, la Junta General elegirà un substitut que reuneixi les mateixes condicions que el cessat a l'efecte de la seva adscripció mateixa.

11.7. Els Consellers tindran dret a percebre dietes per assistència a les sessions del Consell, les quals seran fixades per la Junta General.

11.8. La durada del càrrec de conseller, excepte en els casos que preveu l'article 11.5, serà de cinc anys podent ser reelegits, una o més vegades, per períodes d'igual durada. La primera renovació s'ha de fer als tres anys de constitució de la societat i ha d'afectar només el 50% dels membres del consell, elegits per sortej o d'acord amb el procediment que acordi la junta general.

Article 12è

Organització del Consell

12.1. Els càrrecs del Consell d'Administració seran designats pel propi Consell, d'entre els seus membres.

12.2. En tot cas s'haurà de nomenar un President. Així mateix es pot nomenar un Vice-president, que substituirà a aquell en els casos d'absència o impossibilitat.

12.3. El President del Consell d'Administració ho serà de la societat i li correspondrà vetllar pel acord del Consell, al qual representa permanentment, amb els més amplis poders, i podrà adoptar, en circumstàncies especials, les mesures que cregui convenient pels interessos de la societat. Li correspondrà l'alta inspecció dels serveis i portarà la firma social.

12.4. La representació del Consell d'Administració, que ostenta el President, podrà ser delegada en el Vice-president o en dos consellers delegats, amb les facultats que el Consell acordi delegar, sens perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol persona.

12.5. En cap cas és delegable la rendició de comptes, la presentació de balanços a la Junta General, la presentació del programa d'actuació, inversions i finançament, ni les facultats que l'ordenament jurídic consideri indelegables.

12.6. Les reunions del Consell es celebraran en el domicili social. El Consell d'Administració quedarà constituït vàlidament quan assisteixin a la reunió, personalment o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant una carta adreçada al president. Els acords es prendran per majoria absoluta dels assistents a la reunió, que serà convocada pel president o pel vicepresident quan correspongui. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller no s'hi oposa. En el cas d'empat, decidirà el vot personal del qui fos president.

El Consell d'administració es reunirà sempre que ho decideixi el president, bé per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin dos dels seus membres. La convocatòria es farà per carta o per telegrama adreçada a tots i cadascun dels seus membres, amb una antelació de vint-i-quatre hores.

12.7. El Consell d'Administració podrà acordar l'assistència a les seves reunions de tècnics municipals o de persones expertes independents, que assistiran amb veu però sense vot.

Article 13è

Competències del Consell d'Administració

La representació de la Societat en judici o fora d'ell correspon al Consell d'Administració en tot allò relatiu a l'objecte social. A títol merament enunciatiu i no limitatiu, s'enuncien les següents facultats:

El Consell d'Administració, salvant les atribucions privatives de la junta general, té les més àmplies facultats de representació de la societat, en judici i fora judici, en tots els seus assumptes i negocis relacionats amb l'objecte social. Té els més amplis poders per administrar i regir la societat i per obligar-la exercint en nom d'ella tots els seus drets i accions. Igualment té la facultat de conferir tota classe de poders amb les facultats ordinàries i extraordinàries que cregui convenient, llevat de les atribucions que correspon a la junta general.

a. Lliurar, endossar, acceptar, cobrar i descomptar lletres de canvi, comercials o financeres, i demés documents de gir; formular comptes de ressaca. Requerir protestos per falta de pagament, d'acceptació o de qualsevol altra classe.

b. Prendre diner a préstecs o crèdit; reconèixer deutes o crèdits.

c. Operar amb la banca privada i oficial, inclòs amb el banc Central Europeu - Banc d'Espanya, i amb les caixes d'estalvi i demés entitats de crèdit, en qualsevol localitat; realitzant tot quant la legislació i pràctica bancària permeti i, en especial, disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus en entitats de crèdit i estalvi, seguir,

Administració Local



És fotocòpia de l'original

25 FEB 2002

Marta Dujols Farré

(Segons resolució de 16 de febrer de 2001)

d. obrir, disposar i cancel·lar en ells tota classe de comptes corrents, de crèdit i d'es-talvi, i signar talons, xecs i ordres i demés documents; sol·licitar extractes i saldos i con-formar-los o impugnar-los, sol·licitar préstecs, crèdits i avals.

e. Avalar i fiançar.

f. Atorgar contractes de treball, nomenar i acomiadar factors i empleats, formalitzar contractes de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gènere, enviaments i girs, celebrar operacions d'arrendament financer, mobiliari o immobiliari, amb las més àmplia llibertat de pactes.

g. Constituir i retirar dipòsits en metàl·lic o valors; sol·licitar excepcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts; aprovar i impugnar comptes; efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol o quantitat, inclòs fer efectius lliuraments de la Comunitat Europea, l'Estat, la Generalitat i demés comunitats autònomes, organismes autònoms, províncies i municipis; retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats, i de les empreses de transport, duanes, i agències, gèneres i efectes tramesos; fer protestes i reclamacions, deixos de comptes i abandonaments de mercaderies; obrir, con-testar i signar la correspondència i portar els llibres comercials amb arreglo a la Llei; aixe-car protestes d'avaria; contractar, modificar, rescotar, pignorar, rescindir i liquidar assegu-rances de totes classes, pagar les primes i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions que sigui menester, sol·lici-tar i retirar cupons de matèries primes de caràcter comercial.

h. Acceptar hipoteques, penyores i altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti la companyia.

i. Assistir amb veu però sense vot a les jun-tes que es celebrin en suspensions de paga-ments, fallides i concursos de creditors, apro-var i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o refusar les proposicions del deu-tor, nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació.

j. Representar a la societat en judici i fora d'ell i, per tant, comparèixer per sí o per mitjà de procuradors o altres apoderats (als que podrà conferir i revocar facultats), davant autoritats, centres i funcionaris de les institu-cions europees, de l'Estat, la Generalitat i demés comunitats autònomes, organismes autònoms, província i municipi i davants societats i demés persones o entitats, en parti-cular companyies subministradores d'aigua, gas, electricitat, telèfon i altres serveis públics i davant tota classe de jutjats, audiències, jurats, tribunals, delegacions, comissions, comitès, sindicats, fiscalies, ministeris i con-selleries, caixes i instituts nacionals i, davants d'ells, instar, seguir i acabar, com actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota classe de tràmits, expedients, judicis o pro-cediments civils, penals, administratius, econòmic - administratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i

instàncies, elevant peticions i exercitant accions i excepcions en qualsevol procedi-ment, tràmits i recursos, inclòs els de cassa-ció, revisió i nul·litat; prestar, quan es reque-reixi la notificació personal, absoldre posi-cions i, en general, realitzar tots els actes que permetin les respectives lleis de procedi-ments; presentar, sol·licitar i retirar docu-ments i certificacions i consignacions; instar, rebre i contestar notificacions i requeriments.

k. En general, atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualse- vol organisme públic o privat, signant a l'e- fecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments; concedir, modificar o revocar tota d'apoderaments.

l. Formular el balanç i la rendició de comptes i sotmetre-la a la Junta General.

m. Formular, per sotmetre-ho a l'aprovació de la Junta General, el Programa d'Actuació d'Inversions i Finançament d'acord amb allò que estableix l'article 18 d'aquests estatuts.

Article 14è

El President del Consell d'Administració i Vice-president

14.1. Correspon al President del Consell d'Administració:

a. Presidir el consell d'Administració
b. Inspeccionar tots els serveis de la socie-tat i vigilar el desenvolupament de l'activitat social. Amb aquesta finalitat pot demanar informació a qualsevol òrgan i assistir amb veu a totes les reunions.

c. Vetllar pel compliment dels estatuts.
d. Convocar i presidir les reunions del Consell d'Administració; fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions, i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat. Li correspon també vetllar per l'execució dels acords.

e. Proposar al consell d'administració el nomenament, la remoció i les atribucions dels càrrecs de la societat.

f. Visar les certificacions que expedeixi el Secretari i firmar amb ell les actes de les reu-nions.

14.2. El consell pot designar d'entre els seus membres un vice-president, que substi-tueix el president en cas d'absència, malaltia, vacant temporal o qualsevol altre impedi-ment legítim.

Article 15è

La gerència

15.1. La gerència és designada per la Junta General a proposta del Consell d'Administra-ció o serà per defecte el Cap de l'àrea de l'A-juntament de Granollers que tingui delegades les competències en cultura.

15.2. En el supòsit que sigui ocupada per una persona física, el lloc que ocupi el Gerent, així com els de la resta de personal de la societat, té caràcter laboral, sense que pugui adquirir en cap cas la condició de fun-cionari. Per a la selecció d'aquest personal regeixen els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

15.3. Corresponen a la gerència les fun-cions de direcció tècnica i administrativa de

la societat. A títol enunciatiu, les següents:

a. Determinar l'estructura organitzativa de l'empresa ostentant la Direcció tècnica i administrativa del personal.

b. Determinar els Plans generals d'actua-ció financers, materials i humans conjunta-ment amb el President, així com els medis a utilitzar per aconseguir els objectius socials.

c. Establir les Normes administratives de l'empresa i organitzar les activitats.

d. Desenvolupar les funcions jurídiques, incloses de representació, que si li atorguin en l'acord del seu nomenament i en el con-tracte de mandat o arrendament de serveis o poders conseqüents.

Es considera implícit a la seva comesa:

a. Dirigir i inspeccionar els serveis. Exercir com a cap immediat de personal.

b. Vetllar pel manteniment del patrimoni de l'empresa (mobiliari i immobiliari).

c. Assistir tècnicament al President, Junta General i Consell d'Administració. Podrà assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Junta General i del Consell d'Adminis-tració, sempre que se'l convoqui.

d. Redactar una memòria anual, al finalit-zar cada exercici, en la qual s'exposi l'actua-ció realitzada i els suggeriments que cregui oportuns.

e. Organitzar i dirigir la difusió i expansió dels serveis de la societat en ordre a la seva identificació i major eficàcia.

f. Formular l'avantprojecte de plantilla del personal i proposar al Consell d'Administra-ció les seves remuneracions o retribucions, tant del personal tècnic especialitzat, si n'hi hagués, com de l'administratiu i dels opera-ris.

En general, tindrà per funció l'administra-ció ordinària de l'entitat, i qualsevol funció que li sigui delegada.

Inicialment i amb caràcter transitori així com sempre que la figura del gerent sigui vacant podrà substituir-se mitjançant un Con-seller - Delegat.

Article 16è

El Secretari de la Societat

Les funcions pròpies del Secretari del Con-sell d'Administració, seran dutes a terme pel Secretari General de la Corporació o qui desenvolupi les seves funcions, interinament. Així doncs, actuarà com a tal en la Junta General i en el Consell d'Administració, amb veu i sense vot.

En els supòsits d'absència o impossibilitat, podrà ser substituït per un funcionari lletrat de la plantilla de l'Ajuntament.

L'exercici de les funcions de Secretari del Consell d'Administració, estan subjectes a la retribució que determini el Consell d'Admi-nistració.

- Correspondrà al Secretari:

a. Preparar la relació, amb els antecedents que li proporcionï la Gerència i altres que obtingui, dels assumptes que hagin de servir al President per formar l'Ordre del Dia en cada convocatòria, i tenir cura que aquesta es reparteixi als membres de la entitat.

b. Concórrer com a Secretari a les reu-



458845706
Es fotocopia de original

25 FEB. 2002

8/2/2002

Núm. 34 / Pàg. 46

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Administració Local

Mercè Sitjes Farré
(Segons resolució de 16 de febrer de 2001)

nions del Consell d'Administració i de la Junta General i aixecar les corresponents actes.

c. Certificar tots els actes o resolucions escrites de la Presidència i dels òrgans de l'Entitat, així com dels seus llibres i documents.

d. Comunicar als diversos caps i personal corresponent els acords i resolucions que els afectin.

e. Conservar i custodiar l'arxiu.

f. Confeccionar l'inventari del Patrimoni de la Societat i tenir cura de la seva modificació o posar-lo en marxa actualment.

g. Assistir i informar al President en les seves funcions, al Gerent, al Consell d'Administració i la Junta General, i assessorar-los en l'aspecte Jurídic - Administratiu.

h. La resta de funcions pròpies del càrrec.

Article 17è

L'interventor

Les funcions d'assessorament tècnic - financer, comptable i fiscal seran desenvolupades per l'interventor de Fons Municipal, o qui desenvolupi les seves funcions interinament, per la major coordinació amb la Hisenda Municipal. Des d'aquest punt de vista assessorarà al seu President, al Gerent, al Consell d'Administració i a la Junta General, i podrà assistir a les reunions d'aquests òrgans de govern, amb veu i sense vot, sempre que se'l convoqui. El desenvolupament de llurs funcions, estarà subjecte a la retribució que determini el Consell d'Administració.

CAPÍTOL IV

BALANÇ I RÈGIM DE BENEFICIS

Article 18è

Exercici social

18.1. L'exercici social començarà el primer de gener i acabarà el trenta-un de

desembre de cada any.

18.2. Per excepció, el primer exercici social s'iniciarà el dia d'inici de les seves activitats socials i acabarà el 31 de desembre del mateix any.

Article 19è

Programa d'Actuació, d'Inversions i Finançament

19.1. Abans del primer de juny de cada any, la Junta General trametrà a l'Ajuntament, l'avantprojecte del Programa d'Actuació, d'Inversions i Finançament corresponent a l'exercici següent, complementat amb una memòria explicativa del contingut del programa i de les principals modificacions que presenta en relació al programa vigent.

19.2. El programa ha de contenir:

a. Un estat que detalli les inversions reals i financeres a fer durant l'exercici.

b. Un estat que especifiqui les aportacions de l'Ajuntament i de les altres fons de finançament de les inversions.

c. L'expressió dels objectius a assolir durant l'exercici entre els quals els ingressos que hom proposa per mitjà de les vendes.

d. Una memòria corresponent a l'avaluació econòmica de les inversions a començar durant l'exercici.

Article 20è

Pressupost d'explotació i de capital

El pressupost d'explotació ha de contenir:

1. Un estat de recursos amb les situacions corresponents per a l'exercici.

2. Un estat de dotacions amb l'avaluació dels mitjans necessaris per a desenvolupar llurs activitats durant l'exercici.

Article 21è

Auditories

21.1. La intervenció prèvia podrà ésser substituïda per auditories.

21.2. Les disposicions de fons han d'ésser

objecte d'intervenció formal i material d'acord amb els comptes justificatius respectius, quan s'efectuïn auditories.

Article 22è

El balanç s'ajustarà a la previsió del Pla General de Comptabilitat Pública.

Article 23è

El règim de contractació de la Societat es regirà pel dret civil mercantil garantint la publicitat i la concurrència d'ofertes.

Article 24è

El sistema de selecció de personal haurà de respectar els criteris de publicitat i igualtat d'oportunitats. El règim aplicable al personal serà el laborable.

Article 25è

25.1. La dissolució de la Societat es produirà per qualsevol causa legal, o perquè així ho acordi la Corporació Municipal constituïda com a Junta General.

25.2. La dissolució serà obligatòria quan les pèrdues excedeixin de la meitat del capital social.

25.3. En cas de liquidació de la Societat, la Junta General nomenarà una comissió liquidadora, amb un nombre senar de membres, integrada pels components del darrer Consell d'Administració i les persones que la Junta elegeixi. Durant el període de liquidació, la Junta General seguirà celebrant les seves reunions ordinàries i aquelles d'extraordinàries que fossin convenients, d'acord amb les disposicions en vigor. Acabada la liquidació, l'haver resultant s'integrarà al patrimoni de l'Ajuntament de Granollers".

Granollers, 29 de gener de 2002.

L'Alcalde, Josep Pujadas i Maspons.

022002001916

Granollers

EDICTE

D'acord amb allò que disposa l'article

291.6 de la Llei 8/87, es publica la plantilla de la Corporació, fixada en el pressupost de 2002.

PLANTILLA PERSONAL AJUNTAMENT GRANOLLERS 2002

31 DE DESEMBRE DE 2001

Escafa	Subescafa	Denominació plaça	Núm. Places	Grup	Situació
(1) PLANTILLA DE FUNCIONARIS					
Habilitació Estatal		Secretari	1	A	1V
		Interventor	1	A	1V
		Tresorer	1	A	1FC
Administració General	Tècnica Superior	Tècnics Adm. General	8	A	5FC1CS2V
		Tècnics Adm. Gral (*)	4	A	4FC

Escafa	Subescafa	Denominació plaça	Núm. Places	Grup	Situació
Administrativa		Administratius	41	C	36FC5V
		Administratius (*)	2	C	2FC
	Auxiliar	Aux. administratiu	34	D	34FC
		Agutzil-ordenança	1	D	1FC
		Telefonista	1	D	1FC
		Subaltern	2	D	2FC
		Xofer ordenança	1	D	1V
		Zelador de mercat	1	E	1FC



AJUNTAMENT DE
GRANOLLERS

APROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN

SESSIÓ DE DATA

26 FEB. 2002

EL SECRETARI

GRANOLLERS ESCENA, SL

ESTATUTS

CAPITOL I : Disposicions de caràcter general.

Article 1r.- Denominació i règim.

- 1.1 La societat limitada "GRANOLLERS ESCENA SL." es constitueix per l'Ajuntament de Granollers, societat mercantil de capital exclusivament municipal destinada a la gestió directa de serveis culturals, d'espectacles i audiovisuals.
- 1.2 La societat es regirà pels presents estatuts sens perjudici del que disposen la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i les normes reglamentàries en matèria de Règim Local aplicables, específicament el Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals així com per la Llei de Societats Responsabilitat Limitada nº 2/95 aprovada 23.03.95.

Article 2n.- Objecte social.

La societat tindrà per objecte social:

- a) Concebre, desenvolupar, contractar i produir tot tipus d'espectacles escènics, musicals i audiovisuals prestant una atenció especial a les obres que tinguin vinculacions amb el territori de Granollers i/o comarca i a les obres originals en llengua catalana.
- b) Representar les obres tant musicals com teatrals produïdes per ella i altres produccions i la seva difusió.
- c) Organitzar manifestacions artístiques i culturals diverses i la seva difusió.
- d) Organitzar, coordinar, gestionar i administrar els equipaments culturals municipals que se li adscriuin.
- e) L'objecte social es pot realitzar directament per la societat o bé de manera indirecta amb la participació o constitució d'empreses que



APROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN

SESSIÓ DE DATA

26 FEB. 2002

4F0945767

EL SECRETARI

tinguin un objecte anàleg o a través de la constitució de fundacions o altres ens que tinguin com a finalitat potenciar el compliment dels objectius de GRANOLLERS ESCENA SL.

Article 3t. Domicili.

El domicili social es fixa a Granollers a la seu del Teatre Auditori de Granollers situada al carrer de Torras i Bages, número, 50. Mitjançant acord del Consell d'Administració es podrà traslladar el domicili de la societat, així com establir agències i oficines, sempre dins el terme municipal de Granollers.

Article 4t. Durada.

La durada de la societat és indefinida, a partir de la data d'atorgament de l'escriptura pública corresponent. La societat es dissol en els casos que preveuen aquests estatuts, la legislació mercantil i l'article 226 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CAPITOL II: Capital social.

Article 5è.- Valor nominal i nombre d'accions.

El capital de la societat es fixa en la quantitat de 3.006 euros dividit en participacions iguals de 300'60 euros de valor nominal cada una numerades correlativament del número 1 al 10.

Article 6è.- Aportació municipal.

El capital social és íntegrament aportat per l'Ajuntament de Granollers i desemborsat en l'acte d'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat. L'Ajuntament de Granollers és propietari exclusiu de la totalitat del capital social i no podrà transformar-lo, transferir-lo ni destinar-lo a d'altres finalitats, d'acord amb allò que disposa l'article 212 núm. 4 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.



CAPITOL III: Govern i Administració de la Societat.

Article 7è.- Organització.

La direcció i administració de la societat l'exerceixen els òrgans següents:

- a) La Junta General, assumida pel ple de l'Ajuntament de Granollers.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

Article 8è.- Composició de la Junta General i funcionament.

Les funcions de la Junta General són assumides pel ple de l'Ajuntament de Granollers. Els membres de la Junta General ho seran en funció del seu càrrec com a regidors del municipi i ni podran fer-se representar en aquell mitjançant alguna altra persona, ni que aquesta sigui també membre de la pròpia Junta. Correspon a la Junta General:

- a) Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració i designar-ne el president, d'acord a allò que preveu l'article 11 d'aquests estatuts.
- b) La censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes i el balanç de l'exercici anterior.
- c) Aprovar el programa d'actuació, inversions i finançament, en els termes que estableix l'article 210, núm. 2 i 3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- d) La modificació dels estatuts de la societat.
- e) Deliberar i resoldre les qüestions que li plantegi el consell d'administració.
- f) Augmentar o disminuir el capital social.
- g) Acordar la transformació, la fusió, escissió o dissolució de la societat.
- h) Les altres funcions que la Llei de Societats contempli.

El ple de la corporació, quan actuï com a junta general de la societat, es regirà, quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat, de conformitat amb l'article 220.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.



APROVAT PER L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

SESSIÓ DE DATA

26 FEB. 2002

EL SECRETARI

410915768

Article 9è.- Junta General Ordinària i Extraordinària.

- 9.1 La Junta General Ordinària i Extraordinària es reunirà un cop a l'any, dins els sis primers mesos de cada exercici, amb la finalitat de tractar els assumptes previstos a l'article 44 de la Llei de Responsabilitat Limitada i designar, si s'escau, Censors de Comptes. Totes les altres seran extraordinàries.
- 9.2 Tant les Juntes Ordinàries com les Extraordinàries tindran igual comès i podran resoldre els assumptes socials de la seva competència, amb les úniques excepcions de la censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes i balanços de l'exercici anterior i el nomenament de censor de comptes, que queden reservats a la Junta General Ordinària i es resoldran necessàriament per aquesta en els sis primers mesos de cada exercici.

Article 10è.- Règim de sessions de la Junta General.

- 10.1. El funcionament de la Junta General, quant a procediment, règim de sessions i adopció d'acords, s'ajustarà als preceptes de la legislació de règim local i, en especial, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i, amb caràcter supletori, la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.
- 10.2. Les Juntes Generals es convoquen pel President del Consell d'Administració, previ acord d'aquest òrgan. La Junta General Extraordinària podrà ser convocada sempre que el Consell d'Administració ho estimi convenient per als interessos socials, i haurà de ser-ho quan ho sol·liciti un mínim de la quarta part del nombre legal de membres de la Junta General, en la forma prevista a l'article 78 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre. L'ordre del dia inclourà necessàriament els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud.
- 10.3. La Junta General s'entendrà convocada i quedarà vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte sempre que hi siguin presents tots els membres del Plenari municipal i aquests ho acordin per unanimitat. La Junta tindrà la consideració d'universal.
- 10.4. Els acords que adopti la Junta General tindran lloc en actes independents de les sessions de la Corporació municipal i figuraran en acta, la qual transcriurà en el llibre destinat exclusivament a aquest efecte. L'acta podrà ser aprovada per la pròxima Junta immediatament després de la seva



APROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS
SESSIÓ DE DATA 26 FEB. 2002

EL SECRETARI

celebració i, en el seu defecte, dins el termini de quinze dies pel President i dos interventors, un en representació de la majoria i l'altre de la minoria.

- 10.5. Els membres de la Junta poden sol·licitar per escrit amb anterioritat a la reunió, o verbalment durant aquesta, els informes i/o aclariments que creguin necessaris sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia. El Consell d'Administració està obligat a proporcionar-los-els de forma oral o escrita amb les excepcions expressades a l'article 51 de la llei de societats de responsabilitat limitada.
- 10.6. Tots els acords socials han de constar en acta. L'acta ha d'incloure el dictat per l'article 54.2 de la Llei de Societat de Responsabilitat Limitada i ha de ser aprovada per la Junta mateixa al final de la reunió o bé en el termini de quinze dies pel president de la junta general i tal com preveu l'article anteriorment esmentat. L'acta té força executiva a partir de la data de la seva aprovació.

Article 11è.- El Consell d'Administració.

- 11.1. La societat serà regida i administrada pel Consell d'Administració.
- 11.2. El Consell d'Administració està integrat pel nombre de consellers que fixi la junta general i que no pot ser inferior a tres ni superior a dotze (d'acord amb l'article 221 del ROAS i 57 de L.S.R.L.).
- 11.3. La composició del consell d'administració ha de reflectir la posició majoritària de l'Ajuntament de Granollers.
- 11.4. Poden assistir a les reunions del consell d'administració, amb veu però sense vot, els directius o tècnics de la societat que siguin convocats pel president o a petició de la majoria dels membres del consell.
- 11.5. El càrrec de Conseller serà renunciable, revocable i reelegible. Els Consellers nomenats d'entre els membres de la Corporació cessaran, a més, de manera automàtica si perdessin la seva condició de regidor.
- 11.6. En els casos de renúncia, revocació i cessament automàtic d'un Conseller, la Junta General elegirà un substitut que reuneixi les mateixes condicions que el cessat a l'efecte de la seva adscripció mateixa.
- 11.7. Els Consellers tindran dret a percebre dietes per assistència a les sessions del Consell, les quals seran fixades per la Junta General.



APROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN

SESSIÓ DE DATA

26 FEB. 2002

EL SECRETARI

4F0945769



- 11.8. La durada del càrrec de conseller, excepte en els casos que preveu l'article 11.5, serà de cinc anys podent ser reelegits, una o més vegades, per períodes d'igual durada. La primera renovació s'ha de fer als tres anys de constitució de la societat i ha d'afectar només el 50% dels membres del consell, elegits per sorteig o d'acord amb el procediment que acordi la junta general.

Article 12è.- Organització del Consell.

- 12.1. Els càrrecs del Consell d'Administració seran designats pel propi Consell, d'entre els seus membres.
- 12.2. En tot cas s'haurà de nomenar un President. Així mateix es pot nomenar un Vice-president, que substituirà a aquell en els casos d'absència o impossibilitat.
- 12.3. El President del Consell d'Administració ho serà de la societat i li correspondrà vetllar pel acords del Consell, al qual representa permanentment, amb els més amplis poders, i podrà adoptar, en circumstàncies especials, les mesures que cregui convenientes pels interessos de la societat. Li correspondrà l'alta inspecció dels serveis i portarà la firma social.
- 12.4. La representació del Consell d'Administració, que ostenta el President, podrà ser delegada en el Vice-president o en dos consellers delegats, amb les facultats que el Consell acordi delegar, sens perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol persona.
- 12.5. En cap cas és delegable la rendició de comptes, la presentació de balanços a la Junta General, la presentació del programa d'actuació, inversions i finançament, ni les facultats que l'ordenament jurídic consideri indelegables.
- 12.6. Les reunions del Consell es celebraran en el domicili social. El Consell d'Administració quedarà constituït vàlidament quan assisteixin a la reunió, personalment o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant una carta adreçada al president. Els acords es prendran per majoria absoluta dels assistents a la reunió, que serà convocada pel president o pel vicepresident quan correspongui. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller no s'hi oposa. En el cas d'empat, decidirà el vot personal del qui fos president.

El Consell d'administració es reunirà sempre que ho decideixi el president, bé per iniciativa propia o quan ho sol·licitin dos dels seus membres. La convocatòria es farà per carta o per telegrama adreçats a tots i cadascun dels seus membres, amb una antelació de vint-i-quatre hores.

- 12.7. El Consell d'Administració podrà acordar l'assistència a les seves reunions de tècnics municipals o de persones expertes independents, que assistiran amb veu però sense vot.

Article 13è.- Competències del Consell d'Administració.

La representació de la Societat en judici o fora d'ell correspon al Consell d'Administració en tot allò relatiu a l'objecte social. A títol merament enunciatiu i no limitatiu, s'enuncien les següents facultats:

El Consell d'Administració, salvant les atribucions privatives de la junta general, té les més àmplies facultats de representació de la societat, en judici i fora judici, en tots els seus assumptes i negocis relacionats amb l'objecte social. Té els més amplis poders per administrar i regir la societat i per obligar-la exercint en nom d'ella tots els seus drets i accions. Igualment té la facultat de conferir tota classe de poders amb les facultats ordinàries i extraordinàries que cregui convenient, llevat de les atribucions que correspon a la junta general.

- a. Lliurar, endossar, acceptar, cobrar i descomptar lletres de canvi, comercials o financeres, i demés documents de gir; formular comptes de ressaca. Requerir protestos per falta de pagament, d'acceptació o de qualsevol altra classe.
- b. Prendre diner a préstecs o crèdit; reconèixer deutes o crèdits.
- c. Operar amb la banca privada i oficial, inclòs amb el banc Central Europeu - Banc d'Espanya, i amb les caixes d'estalvi i demés entitats de crèdit, en qualsevol localitat; realitzant tot quant la legislació i pràctica bancària permeti i, en especial, disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus en entitats de crèdit i estalvi, seguir, obrir, disposar i cancel·lar en ells tota classe de comptes corrents, de crèdit i d'estalvi, i signar talons, xecs i ordres i demés documents; sol·licitar extractes i saldos i conformar-los o impugnar-los, sol·licitar préstecs, crèdits i avals.
- d. Avalar i fiançar.
- e. Atorgar contractes de treball, nomenar i acomiadar factors i empleats, formalitzar contractes de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i



APROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN

SESSIÓ DE DATA

26 FEB. 2002

EL SECRETARI

remetre gènere, enviaments i girs, celebrar operacions d'arrendament financer, mobiliari o immobiliari, amb las més àmplia llibertat de pactes.

- f. Constituir i retirar dipòsits en metàl·lic o valors; sol·licitar excepcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts; aprovar i impugnar comptes; efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol o quantitat, inclòs fer efectius lliuraments de la Comunitat Europea, l'Estat, la Generalitat i demés comunitats autònomes, organismes autònoms, províncies i municipis; retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats, i de les empreses de transport, duanes, i agències, gèneres i efectes tramesos; fer protestes i reclamacions, deixos de comptes i abandonaments de mercaderies; obrir, contestar i signar la correspondència i portar els llibres comercials amb arreglo a la Llei; aixecar protestes d'avaria; contractar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar assegurances de totes classes, pagar les primes i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions que sigui menester, sol·licitar i retirar cupons de matèries primes de caràcter comercial.
- g. Acceptar hipoteques, penyores i altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti la companyia.
- h. Assistir amb veu però sense vot a les juntes que es celebrin en suspensions de pagaments, fallides i concursos de creditors, aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o refusar les proposicions del deutor, nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació.
- i. Representar a la societat en judici i fora d'ell i, per tant, comparèixer per sí o per mitjà de procuradors o altres apoderats (als que podrà conferir i revocar facultats), davant autoritats, centres i funcionaris de les institucions europees, de l'Estat, la Generalitat i demés comunitats autònomes, organismes autònoms, província i municipi i davants societats i demés persones o entitats, en particular companyies subministradores d'aigua, gas, electricitat, telèfon i altres serveis públics i davant tota classe de jutjats, audiències, jurats, tribunals, delegacions, comissions, comitès, sindicats, fiscalies, ministeris i conselleries, caixes i instituts nacionals i, davants d'ells, instar, seguir i acabar, com actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota classe de tràmits, expedients, judicis o procediments civils, penals, administratius, econòmic - administratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, elevat peticions i exercitant accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmits i recursos, inclòs els de cassació, revisió i nul·litat; prestar, quan es requereixi la notificació personal, absoldre posicions i, en general, realitzar tots els actes que permetin les respectives lleis de procediments; presentar,

sol·licitar i retirar documents i certificacions i consignacions; instar, rebre i contestar notificacions i requeriments.

- j. En general, atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, signant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments; concedir, modificar o revocar tota d'apoderaments.
- k. Formular el balanç i la rendició de comptes i sotmetre-la a la Junta General.
- l. Formular, per sotmetre-ho a l'aprovació de la Junta General, el Programa d'Actuació d'Inversions i Finançament d'acord amb allò que estableix l'article 18 d'aquests estatuts.

Article 14è.- El President del Consell d'Administració i Vice-president

14.1. Correspon al President del Consell d'Administració:

- a. Presidir el consell d'Administració
- b. Inspeccionar tots els serveis de la societat i vigilar el desenvolupament de l'activitat social. Amb aquesta finalitat pot demanar informació a qualsevol òrgan i assistir amb veu a totes les reunions.
- c. Vetllar pel compliment dels estatuts.
- d. Convocar i presidir les reunions del Consell d'Administració; fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions, i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat. Li correspon també vetllar per l'execució dels acords.
- e. Proposar al consell d'administració el nomenament, la remoció i les atribucions dels càrrecs de la societat.
- f. Visar les certificacions que expedeixi el secretari i firmar amb ell les actes de les reunions.

14.2. El consell pot designar d'entre els seus membres un vice-president, que substitueix el president en cas d'absència, malaltia, vacant temporal o qualsevol altre impediment legítim.



4F0945771

APPROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN
SESSIÓ DE DATA

26 FEB. 2002

EL SECRETARI

Article 15è.- La gerència.

15.1. La gerència és designada per la Junta General a proposta del Consell d'Administració o serà per defecte el Cap de l'àrea de l'Ajuntament de Granollers que tingui delegades les competències en cultura.

15.2. En el supòsit que sigui ocupada per una persona física, el lloc que ocupi el Gerent, així com els de la resta de personal de la societat, té caràcter laboral, sense que pugui adquirir en cap cas la condició de funcionari. Per a la selecció d'aquest personal regeixen els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

15.3. Corresponen a la gerència les funcions de direcció tècnica i administrativa de la societat. A títol enunciatiu, les següents:

- a. Determinar l'estructura organitzativa de l'empresa ostentant la Direcció tècnica i administrativa del personal.
- b. Determinar els Plans generals d'actuació financers, materials i humans conjuntament amb el President, així com els medis a utilitzar per aconseguir els objectius socials.
- c. Establir les Normes administratives de l'empresa i organitzar les activitats.
- d. Desenvolupar les funcions jurídiques, incloses de representació, que si li atorguin en l'acord del seu nomenament i en el contracte de mandat o arrendament de serveis o poders conseqüents.

Es considera implícit a la seva comesa:

- a. Dirigir i inspeccionar els serveis. Exercir com a cap immediat de personal.
- b. Vetllar pel manteniment del patrimoni de l'empresa (mobiliari i immobiliari).
- c. Assistir tècnicament al President, Junta General i Consell d'Administració. Podrà assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració, sempre que se'l convoqui.
- d. Redactar una memòria anual, al finalitzar cada exercici, en la qual s'exposi l'actuació realitzada i els suggeriments que cregui oportuns.
- e. Organitzar i dirigir la difusió i expansió dels serveis de la societat en ordre a la seva identificació i major eficàcia.

- f. Formular l'avantprojecte de plantilla del personal i proposar al Consell d'Administració les seves remuneracions o retribucions, tant del personal tècnic especialitzat, si n'hi hagués, com de l'administratiu i dels operaris.

En general, tindrà per funció l'administració ordinària de l'entitat, i qualsevol funció que li sigui delegada.

Inicialment i amb caràcter transitori així com sempre que la figura del gerent sigui vacant podrà substituir-se mitjançant un Conseller - Delegat.

Article 16è.- El Secretari de la Societat.

Les funcions pròpies del Secretari del Consell d'Administració, seran dutes a terme pel Secretari General de la Corporació o qui desenvolupi les seves funcions, interinament. Així doncs, actuarà com a tal en la Junta General i en el Consell d'Administració, amb veu i sense vot.

En els supòsits d'absència o impossibilitat, podrà ser substituït per un funcionari lletrat de la plantilla de l'Ajuntament.

L'exercici de les funcions de Secretari del Consell d'Administració, estan subjectes a la retribució que determini el Consell d'Administració.

Correspondrà al Secretari:

- a. Preparar la relació, amb els antecedents que li proporcioni la Gerència i altres que obtingui, dels assumptes que hagin de servir al President per formar l'Ordre del Dia en cada convocatòria, i tenir cura que aquesta es reparteixi als membres de la entitat.
- b. Concórrer com a Secretari a les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General i aixecar les corresponents actes.
- c. Certificar tots els actes o resolucions escrites de la Presidència i dels òrgans de l'Entitat, així com dels seus llibres i documents.
- d. Comunicar als diversos caps i personal corresponent els acords i resolucions que els afectin.
- e. Conservar i custodiar l'arxiu.

AJUNTAMENT DE
GRANOLLERS

APPROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN

26 FEB. 2002

EL SECRETARI

4F0945772

- f. Confeccionar l'inventari del Patrimoni de la Societat i tenir cura de la seva modificació o posar-lo en marxa actualment.
- g. Assistir i informar al President en les seves funcions, al Gerent, al Consell d'Administració i la Junta General, i assessorar-los en l'aspecte Jurídic - Administratiu.
- h. La resta de funcions pròpies del càrrec.

Article 17è.- L'interventor.

Les funcions d'assessorament tècnic - financer, comptable i fiscal seran desenvolupades per l'Interventor de Fons Municipal, o qui desenvolupi les seves funcions interinament, per la major coordinació amb la Hisenda Municipal. Des d'aquest punt de vista assessorarà al seu President, al Gerent, al Consell d'Administració i a la Junta General, i podrà assistir a les reunions d'aquests òrgans de govern, amb veu i sense vot, sempre que se'l convoqui. El desenvolupament de llurs funcions, estarà subjecte a la retribució que determini el Consell d'Administració.

CAPITOL IV: Balanç i Règim de beneficis.**Article 18è.- Exercici social.**

- 18.1. L'exercici social començarà el primer de gener i acabarà el trenta-ú de desembre de cada any.
- 18.2. Per excepció, el primer exercici social s'iniciarà el dia d'inici de les seves activitats socials i acabarà el 31 de desembre del mateix any.

Article 19è.- Programa d'Actuació, d'Inversions i Finançament.

- 19.1 Abans del primer de juny de cada any, la Junta General trametrà a l'Ajuntament, l'avant-projecte del Programa d'Actuació, d'Inversions i Finançament corresponent a l'exercici següent, complementat amb una memòria explicativa del contingut del programa i de les principals modificacions que presenta en relació al programa vigent.



AJUNTAMENT DE
GRANOLLERS

APROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN

SESSIÓ DE DATA

26 FEB. 2002

EL SECRETARI

19.2 El programa ha de contenir:

- a. Un estat que detalli les inversions reals i financeres a fer durant l'exercici.
- b. Un estat que especifiqui les aportacions de l'Ajuntament i de les altres fons de finançament de les inversions.
- c. L'expressió dels objectius a assolir durant l'exercici entre els quals els ingressos que hom proposa per mitjà de les vendes.
- d. Una memòria corresponent a l'avaluació econòmica de les inversions a començar durant l'exercici.

Article 20è.- Pressupost d'explotació i de capital.

El pressupost d'explotació ha de contenir:

1. Un estat de recursos amb les situacions corresponents per a l'exercici.
2. Un estat de dotacions amb l'avaluació dels mitjans necessaris per a desenvolupar llurs activitats durant l'exercici.

Article 21è.- Auditories.

- 21.1. La intervenció prèvia podrà ésser substituïda per auditories.
- 21.2. Les disposicions de fons han d'ésser objecte d'intervenció formal i material d'acord amb els comptes justificatius respectius, quan s'efectuïn auditories.

Article 22è.

El balanç s'ajustarà a la previsió del Pla General de Comptabilitat Pública.

Article 23è.

El règim de contractació de la Societat es regirà pel dret civil mercantil garantint la publicitat i la concurrència d'ofertes.



AJUNTAMENT DE
GRANOLLERS

0,150253 €

4F0945773



Article 24è.

El sistema de selecció de personal haurà de respectar els criteris de publicitat i igualtat d'oportunitats. El règim aplicable al personal serà el laborable.

Article 25è.

- 25.1 La dissolució de la Societat es produirà per qualsevol causa legal, o perquè així ho acordi la Corporació Municipal constituïda com a Junta General.
- 25.2 La dissolució serà obligatòria quan les pèrdues excedeixin de la meitat del capital social.
- 25.3 En cas de liquidació de la Societat, la Junta General nomenarà una comissió liquidadora, amb un nombre senar de membres, integrada pels components del darrer Consell d'Administració i les persones que la Junta elegeixi. Durant el període de liquidació, la Junta General seguirà celebrant les seves reunions ordinàries i aquelles d'extraordinàries que fossin convenients, d'acord amb les disposicions en vigor. Acabada la liquidació, l'haver resultant s'integrarà al patrimoni de l'Ajuntament de Granollers.

Granollers, 5 de febrer de 2001

APROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN
SESSIÓ DE DATA 26 FEB. 2002

EL SECRETARI



AJUNTAMENT DE
GRANOLLERS

JOSEP MARIA AMORÓS BOSCH, SECRETARI GENERAL ACCIDENTAL DE L'EXCM.
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT
MERCANTIL GRANOLLERS ESCENA, SL,

CERTIFICO: Que l'Ajuntament en Ple en la sessió ordinària del dia 26 de febrer de 2002, va prendre, entre d'altres, l'acord següent:

11). DICTAMEN RELATIU A RATIFICAR LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE NÚM. 118/2002, DE 28 DE GENER, PER LA QUAL ES RESOL MODIFICAR ARTICLES DIVERSOS DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL GRANOLLERS ESCENA, SL

"El senyor alcalde president per la Resolució núm. 118/2002 del dia 28 de gener va aprovar introduir modificacions diverses en el redactat dels ESTATUTS de la societat mercantil GRANOLLERS ESCENA, SL, de conformitat amb les indicacions rebudes del Registre Mercantil de Barcelona, per tal d'inscriure l'Escriptura de constitució de la societat esmentada, en el Registre Mercantil.

Atès que en el punt cinquè de la Resolució s'estableix l'obligació de ratificar-la en la primera reunió plenària.

PROPOSO al Ple de la Corporació:

- Ratificar la Resolució de l'alcalde núm. 118/2002 per la qual s'aprova modificar alguns articles dels Estatuts de la societat mercantil GRANOLLERS ESCENA, SL, que és la següent:

"RESOLUCIÓ núm.118/2002

Identificació de l'expedient

Relatiu a aprovar modificacions en el redactat dels Estatuts de la societat GRANOLLERS ESCENA, SL,

Fets :

El Ple de l'Ajuntament de Granollers el dia 22 de maig de 2001 va aprovar definitivament els Estatuts de la societat **GRANOLLERS ESCENA,SL**. Seguidament es van iniciar els tràmits administratius adients per tal d'inscriure l'Escriptura de constitució de la societat mercantil, en el Registre Mercantil.

No obstant això el Registre Mercantil de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament de Granollers una relació de defectes detectats en els Estatuts lliurats, que cal rectificar com a requisit previ a l'inscripció dels Estatuts en el Registre Mercantil.

Atesa la urgència d'incriure l'Escriptura de constitució de la societat GRANOLLERS ESCENA,SL al Registre Mercantil, ja que la societat ha iniciat el seu funcionament a partir del dia 20 de desembre de 2001.

Fonaments de dret

De conformitat amb allò que disposa l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis aprovat pel Decret 179 /1995, de 13 de juny i l'article 50 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener.

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.K de la Llei 11/1999 de 21 d'abril de modificació de la llei 7/1985 de 2 d'abril

RESOLC:

PRIMER . Modificar l'article 1 dels *Estatuts* de la societat **GRANOLLERS ESCENA,SL** en el sentit de deixar sense efecte l'apartat 1.2, de conformitat amb les indicacions del Registre Mercantil, que quedarà redactat de la manera següent:



4F0945774

“CAPITOL I : Disposicions de caràcter general

Article 1r.- Denominació i règim.

1.1 La societat limitada **GRANOLLERS ESCENA SL** es constitueix per l'Ajuntament de Granollers, societat mercantil de capital exclusivament municipal destinada a la gestió directa de serveis culturals, d'espectacles i audiovisuals.

1.2 La societat es regirà pels presents estatuts sens perjudici del que disposen la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i les normes reglamentàries en matèria de Règim Local aplicables, específicament el Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals així com per la Llei de Societats Responsabilitat Limitada nº2/95 aprovada 23.03.95”.

SEGON . Modificar l'article 8 dels **Estatuts** de la societat **GRANOLLERS ESCENA,SL** en el sentit de deixar sense efecte l'apartat h i el penúltim i l'últim paràgraf, de conformitat amb les indicacions del Registre Mercantil, que quedarà redactat de la manera següent:

“Article 8è.- Composició de la Junta General i funcionament.

Les funcions de la Junta General són assumides pel ple de l'Ajuntament de Granollers. Els membres de la Junta General ho seran en funció del seu càrrec com a regidors del municipi i ni podran fer-se representar en aquell mitjançant alguna altra persona, ni que aquesta sigui també membre de la pròpia Junta. Correspon a la Junta General:

- a) Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració i designar-ne el president, d'acord a allò que preveu l'article d'aquests estatuts.
- b) La censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes i el balanç de l'exercici anterior.
- c) Aprovar el programa d'actuació, inversions i finançament, en els termes que estableix l'article 210, núm. 2 i 3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- d) La modificació dels estatuts de la societat.
- e) Deliberar i resoldre les qüestions que li plantegi el consell d'administració.
- f) Augmentar o disminuir el capital social.
- g) Acordar la transformació, la fusió, escissió o dissolució de la societat.
- h) Les altres funcions que la Llei de Societats contempli.

El ple de la corporació, quan actuï com a junta general de la societat, es regirà, quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat, de conformitat amb l'article 220.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya”.

TERCER . Modificar l'article 12 dels **Estatuts** de la societat **GRANOLLERS ESCENA,SL** en el sentit de deixar sense efecte l'apartat 12.6, de conformitat amb les indicacions del Registre Mercantil, que quedarà redactat de la manera següent:

“Article 12è. Organització de Consell

12.6 Les reunions del Consell es celebraran en el domicili social. El Consell d'Administració quedarà constituït vàlidament quan assisteixin a la reunió, personalment o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant una carta adreçada al president. Els acords es prendran per majoria absoluta dels assistents a la reunió, que serà convocada pel president o pel vicepresident quan correspongui. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller no s'hi oposa. En el cas d'empat, decidirà el vot personal del qui fos president.

El Consell d'administració es reunirà sempre que ho decideixi el president, bé per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin dos dels seus membres. La convocatòria es farà per carta o per telegrama adreçats a tots i cadascun dels seus membres, amb una antelació de vint-i-quatre hores”.



AJUNTAMENT DE
GRANOLLERS

QUART . Publicar íntegrament el text modificat dels **Estatuts** de la societat **GRANOLLERS ESCENA,SL** en el Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 201.d, del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179, de 19 de juny.

CINQUÈ . Ratificar aquesta resolució en la primera reunió del Ple de la Corporació".

Un cop pasada la llista, es constata la presència de 23 regidors dels 25 que conformen el Ple de l'Ajuntament. Efectuada la votació, s'**APROVA** la proposta amb el resultat següent:

Vots a favor : 15 (11 grup municipal PSC; 2 grup municipal ERC ; 2 grup municipal PP)

Abstencions ; 8 (8 grup municipal CIU)

Vots en contra : Cap

I, perquè així consti, i a fi de ser presentat al Registre Mercantil per tal d'inscriure-hi l'Escriptura de constitució de la societat *Granollers Escena, SL*, signo aquest certificat amb el vistiplau del senyor alcalde president i del president del Consell d'Administració de la societat mercantil *Granollers Escena,SL* .

Granollers, 27 de febrer de 2002

Vist i plau
El president
del Consell d'Administració

Francesc Sala i Pascual



Vist i plau
L'alcalde president

Josep Pujadas i Maspons



4F0945775

ES COPIA que concuerda fielmente con su original obrante en mi protocolo general corriente. Y para la sociedad otorgante la expido en quince folios de papel timbrado notarial, de la serie 4F, números 0945761, los catorce siguientes en orden correlativo y uno más para soporte registral, de la misma serie, número 0945079, en Granollers, a 13 de Marzo del año 2.002. DOY FE.-





REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA
REGISTRE MERCANTIL DE BARCELONA

597/22072749

Previ examen i qualificació del document precedent a l'empara de l'article 18 del Codi de Comerç i 6 del Reglament del Registre Mercantil, queda INSCRIT, en el VOLUM 34541, FOLI 52, FULL B 250056, INSCRIPCIÓ 1, en unió d'escriptura atorgada el dia 14 de novembre de 2001, davant el Notari de Granollers, senyor Javier Franch Valverde, número 2312 de protocol; la qual ha estat practicada en els termes previstos a l'article 185.6 del Reglament esmentat.

BARCELONA, 14 de maig de 2002
EL REGISTRADOR

DA3.LL 8/89
ACTE/S SENSE BASE DE QUANTIA





0,150253 €



4F0945079



El presente folio se acompaña para soporte registral al amparo de lo dispuesto en el vigente Reglamento Notarial, consignándose su número en las notas de copia y de su expedición. DOY FE.-

